

Согласовано  
С управляющим советом школы  
Председатель

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СОШ №1  
им.Н.М.Самбурова  
№90/38-ОД от 09.01.2020г.



Гончарова О.Ю.



С.Н.Носенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА САМБУРОВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбурова (далее – Положение) разработано на основе Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ и других нормативных актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбурова (далее – Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг;
- доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- дополнительные выплаты работникам Учреждения;
- приобретение учебной литературы и учебного оборудования;

- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т.ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- оказание материальной помощи семьям участников образовательного процесса в случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения и сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- удешевление питания учащихся;
- расходы на оплату профессиональных курсов, командировочных расходов работников школы.

1.4. При формировании платных групп по предоставлению дополнительных образовательных услуг цена обучения в платной группе устанавливается согласно установленным тарифам, расчету калькуляции по наполняемости группы и количеству часов на момент открытия данной группы. Цена может округляться в меньшую сторону и изменению не подлежит в течение всего учебного года вне зависимости от вариации наполняемости группы в дальнейшем. Платные группы могут открываться в течение всего учебного года.

1.5. Цена на дополнительные платные образовательные услуги может быть снижена до 50% отдельным категориям учащихся, по приказу директора школы.

1.6. Доля внебюджетных средств на оплату труда и на материальную базу по мере планируемых поступлений денежных средств может варьироваться в течение всего года.

1.7. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п.1.3 настоящего Положения, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

## **2. Дополнительные выплаты работникам Учреждения**

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- выплаты педагогическим работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги;

- выплаты административным работникам школы, ведущим учет и контроль внебюджетной деятельности
- выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизни;
- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- ежемесячные стимулирующие выплаты работникам школы, согласно положению об оплате труда МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбура
- премирование в связи с юбилейными датами и официальными праздниками;
- материальное поощрение в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам учреждения (неработающим пенсионерам);
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

2.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам выплачиваются по приказу директора.

2.3. Могут приниматься дополнительные работники по гражданско-правовым договорам.

### **3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств**

3.1. Штатное расписание по приносящей доход деятельности утверждается два раза в год на 1 января и на 1 сентября. Оплата сотрудникам устанавливается по приказу директора учреждения в установленные сроки по штатному расписанию. Оплата производится ежемесячно, оплачивается ежегодный трудовой календарный отпуск, а также компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении. Директору школы оплата производится по приказу Управления образования. Премирование и

материальная помощь выплачивается в абсолютных величинах по приказу директора школы на основании решения комиссии по распределению стимулирующих средств (управляющего совета) школы.

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению комиссии по распределению стимулирующих средств (управляющего совета) школы.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения не ограничен.

3.5. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях, обязано представить отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

#### **4. Учет расходования внебюджетных средств**

4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия школы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. На начало учебного года составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается директором Учреждения.

4.3. На конец учебного года и на конец календарного года составляется уточненная смета доходов и расходов.

4.4. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в Учреждение органами общественного самоуправления Учреждения (родительский комитет, попечительский совет и др.), вправе осуществлять представители данных органов в установленном порядке.