

Администрация муниципального образования
город-курорт Анапа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМ. Н.М.САМБУРОВА**
Самбунова ул., д.19., г.Анапа
Краснодарский край, 353440
тел./факс (86133) 5-69-13
5-40-78
school1@anapa.kubannet.ru
от 06.05.2025 г. № 176

на № _____ от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.М. Самбунова МО г-к. Анапа подтверждает, что педагог-организатор Блохина Александра Алексеевна действительно являлась руководителем методического объединения классных руководителей в МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова г.к. Анапа на период 2022-2023 учебного года. Работа МО классных руководителей проводится в соответствии с планом, разработанным на учебный период работы методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова.

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова



С.Н. Носенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.М.САМБУРОВА
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Приказ

02.09.2022 года

№ 5 -УОД

**«О создании методических объединений и назначении руководителей МО
на 2022-2023 учебный год»**

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников,
приказываю:

1. Создать в школе методические объединения классных руководителей:
 - начальной школы;
 - среднего звена;
 - старшего звена.
2. Назначить руководителем методического совета начальной школы Головченко С.В., среднего и старшего звена Блохину Александру Алексеевну.
3. Руководителям МО разработать план работы на 2022-2023 учебный год.
4. МО классных руководителей проводить не менее 4 раз в год
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Буланову И.Г., зам. директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 1

С.Н. Носенко



**План работы методического
объединения
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

**Руководитель МО:
Педагог-организатор
Блохина А.А.**

г.к.Анапа 2022 г.

Цели и задачи МО классных руководителей

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2022 – 2023 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы, отчеты
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Консультации для классных руководителей**Сентябрь, октябрь**

1. Система работы классного руководителя.
2. Назначение и функции классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.
4. Технология планирования воспитательной работы классного руководителя

Ноябрь, декабрь

1. Содержание деятельности классного руководителя.
 2. Система воспитания в классе.
 3. Методика проведения творческих дел в классе.
-
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний.
 2. Работа с активом класса.
 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.

Январь, февраль

1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия
2. Создание воспитательной системы в классе.
3. Диагностика воспитанности классного коллектива.

Март, апрель, май

1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.
2. Система организации летнего отдыха учащихся.

Примерная тематика родительских собраний:

5-й класс

- I. Трудности адаптации пятиклассников к школе.
- II. О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.
- III. Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.
- IV. Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

- I. Первые проблемы подросткового возраста.
- II. Компьютер в жизни школьника.
- III. Положительные эмоции в жизни школьника.
- IV. Меры наказания и поощрения в современных семьях.

7-й класс

- I. Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.
- II. Агрессия, её причины и последствия.
- III. Учение с увлечением.
- IV. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

- I. О родительском авторитете.
- II. Нравственные уроки моей семьи.
- III. Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
- IV. Психологические и возрастные особенности подростка.

9-й класс

- I. Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.
- II. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
- III. Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.
- IV. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Сентябрь.

Заседание МО № 1:

- 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.
- 2. Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году.
- 3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.
- 4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
- 5. Составление графика открытых классных часов.

1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.

2. Планирование воспитательной работы на 2022-2023 уч. г

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Октябрь

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов

Руководитель МО, кл. руководители

Ноябрь

Заседание МО № 2:

2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)
4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.
5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Декабрь

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.
2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).

Руководитель МО, кл. руководители

Январь

Заседание МО № 3:

1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;
2. Резервы современного патриотического сознания;
3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Февраль

1. Организация месячника патриотического воспитания.
2. Консультации по плану

Руководитель МО, кл. руководители

Март

Заседание МО № 4

1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.
2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).
3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

Руководитель МО, кл. руководители

Апрель

1. Консультации по плану.
2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Май

Заседание МО № 5

1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.
Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год
2. Анализ воспитательной работы за учебный год.
3. Подготовка к летней оздоровительной компании.
4. Разное.

Зам. директора по ВР, руководитель МО

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов
5. Консультации классным руководителям
6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями

Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители.

Директор МБОУ СОШ № 1
Заместитель директора по ВР
Руководитель МО классных руководителей,
педагог-организатор



С.Н.Носенко
И.Г. Буланова

А.А. Блохина

Администрация муниципального образования
город-курорт Анапа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМ. Н.М.САМБУРОВА**
Самбунова ул., д.19., г.Анапа
Краснодарский край, 353440
тел./факс (86133) 5-69-13
5-40-78
school1@anapa.kubannet.ru
от 06.05.2025 г. № 178

на № _____ от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.М. Самбунова МО г-к. Анапа подтверждает, что педагог-организатор Блохина Александра Алексеевна действительно являлась руководителем методического объединения классных руководителей в МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова г.к. Анапа на период 2023-2024 учебного года. Работа МО классных руководителей проводится в соответствии с планом, разработанным на учебный период работы методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова.

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова

С.Н. Носенко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.М.САМБУРОВА
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Приказ

06.09.2023 года

№ 8/ -УОД

**«О создании методических объединений и назначении руководителей МО
на 2023-2024 учебный год»**

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса,
исследования его эффективности, повышения и совершенствования
профессионального мастерства педагогических работников,
приказываю:

1. Создать в школе методические объединения классных руководителей:
- начальной школы;
- среднего звена;
- старшего звена.
2. Назначить руководителем методического совета начальной школы
Головченко С.В., среднего и старшего звена Блохину Александру
Алексеевну.
3. Руководителям МО разработать план работы на 2023-2024 учебный год.
4. МО классных руководителей проводить не менее 4 раз в год
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Буланову И.Г., зам. директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ №1



С.Н. Носенко

**План работы методического
объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель МО:
Педагог-организатор
Блохина А.А.**

г.к. Анапа 2023 г.

Цели и задачи МО классных руководителей

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы, отчеты
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Консультации для классных руководителей

Сентябрь, октябрь

1. Система работы классного руководителя.
2. Назначение и функции классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.
4. Технология планирования воспитательной работы классного руководителя МО

Ноябрь, декабрь

1. Содержание деятельности классного руководителя.
2. Система воспитания в классе.
3. Методика проведения творческих дел в классе.

1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний.
2. Работа с активом класса.
3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.

Январь, февраль

1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия
2. Создание воспитательной системы в классе.
3. Диагностика воспитанности классного коллектива.

Март, апрель, май

1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.
2. Система организации летнего отдыха учащихся.

Примерная тематика родительских собраний:.

5-й класс

- I. Трудности адаптации пятиклассников к школе.
- II. О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.
- III. Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.
- IV. Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

- I. Первые проблемы подросткового возраста.
- II. Компьютер в жизни школьника.
- III. Положительные эмоции в жизни школьника.
- IV. Меры наказания и поощрения в современных семьях.

7-й класс

- I. Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.
- II. Агрессия, её причины и последствия.
- III. Учение с увлечением.
- IV. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

- I. О родительском авторитете.
- II. Нравственные уроки моей семьи.
- III. Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
- IV. Психологические и возрастные особенности подростка.

9-й класс

- I. Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.
- II. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
- III. Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.
- IV. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Сентябрь.

Заседание МО № 1:

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году.
3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).

5. Составление графика открытых классных часов.

1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.
 2. Планирование воспитательной работы на 2023-2024 уч. г
- Зам. директора по ВР, руководитель МО**

Октябрь

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?
 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».
 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов
- Руководитель МО, кл. руководители**

Ноябрь

Заседание МО № 2:

2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
 3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)
 4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.
 5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.
- Зам. директора по ВР, руководитель МО**

Декабрь

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.
 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).
- Руководитель МО, кл. руководители**

Январь

Заседание МО № 3:

1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;
 2. Резервы современного патриотического сознания;
 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;
- Зам. директора по ВР, руководитель МО**

Февраль

1. Организация месячника патриотического воспитания.
 2. Консультации по плану
- Руководитель МО, кл. руководители**

Март

Заседание МО № 4

1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.
2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).
3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

Руководитель МО, кл. руководители

Апрель

1. Консультации по плану.
2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Май

Заседание МО № 5

1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год.
Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год
2. Анализ воспитательной работы за учебный год.
3. Подготовка к летней оздоровительной компании.
4. Разное.

Зам. директора по ВР, руководитель МО

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов
5. Консультации классным руководителям
6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями

Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители.

Директор МБОУ СОШ № 1
Заместитель директора по ВР
Руководитель МО классных руководителей,
педагог-организатор



С.Н. Носенко
И.Г. Буланова
А.А. Блохина

Администрация муниципального образования
город-курорт Анапа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМ. Н.М.САМБУРОВА**
Самбунова ул., д.19., г.Анапа
Краснодарский край, 353440
тел./факс (86133) 5-69-13
5-40-78
school1@anapa.kubannet.ru
от 06.05.2025 г. № 194

на № _____ от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.М. Самбунова МО г-к. Анапа подтверждает, что педагог-организатор Блохина Александра Алексеевна является руководителем методического объединения классных руководителей в МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова г.к. Анапа на период 2024-2025 учебного года. Работа МО классных руководителей проводится в соответствии с планом, разработанным на учебный период работы методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова.

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова



С.Н. Носенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.М.САМБУРОВА
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Приказ

04.09.2024 года

№ 5/2 -УОД

**«О создании методических объединений и назначении руководителей МО
на 2024-2025 учебный год»**

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса,
исследования его эффективности, повышения и совершенствования
профессионального мастерства педагогических работников,
приказываю:

1. Создать в школе методические объединения классных руководителей:
 - начальной школы;
 - среднего звена;
 - старшего звена.
2. Назначить руководителем методического совета начальной школы
Головченко С.В., среднего и старшего звена Блохину Александру
Алексеевну.
3. Руководителям МО разработать план работы на 2024-2025 учебный год.
4. МО классных руководителей проводить не менее 4 раз в год
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Буланову И.Г., зам. директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ №1



С.Н. Носенко

**План работы методического
объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель МО:
Педагог-организатор
Блохина А.А.**

Цели и задачи МО классных руководителей

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2024 – 2025 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы, отчеты
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Консультации для классных руководителей

Сентябрь, октябрь

1. Система работы классного руководителя.
2. Назначение и функции классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.
4. Технология планирования воспитательной работы
руководитель МО

Ноябрь, декабрь

1. Содержание деятельности классного руководителя.
2. Система воспитания в классе.
3. Методика проведения творческих дел в классе.
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний.
2. Работа с активом класса.
3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.

Январь, февраль

1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия
2. Создание воспитательной системы в классе.
3. Диагностика воспитанности классного коллектива.

Март, апрель, май

1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.
2. Система организации летнего отдыха учащихся.

Примерная тематика родительских собраний:

5-й класс

- I. Трудности адаптации пятиклассников к школе.
- II. О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.
- III. Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.
- IV. Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

- I. Первые проблемы подросткового возраста.
- II. Компьютер в жизни школьника.
- III. Положительные эмоции в жизни школьника.
- IV. Меры наказания и поощрения в современных семьях.

7-й класс

- I. Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.
- II. Агрессия, её причины и последствия.
- III. Учение с увлечением.
- IV. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

- I. О родительском авторитете.
- II. Нравственные уроки моей семьи.
- III. Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
- IV. Психологические и возрастные особенности подростка.

9-й класс

- I. Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.
- II. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
- III. Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.
- IV. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

на 2024-2025 учебный год

Сентябрь.

Заседание МО № 1:

1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.
2. Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году.
3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
5. Составление графика открытых классных часов.

1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.

2. Планирование воспитательной работы на 2024-2025 уч. г

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Октябрь

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов

Руководитель МО, кл. руководители

Ноябрь

Заседание МО № 2:

2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)
4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.
5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Декабрь

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.
2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).

Руководитель МО, кл. руководители

Январь

Заседание МО № 3:

1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;
2. Резервы современного патриотического сознания;
3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Февраль

1. Организация месячника патриотического воспитания.
2. Консультации по плану

Руководитель МО, кл. руководители

Март

Заседание МО № 4

1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.
2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).
3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

Руководитель МО, кл. руководители

Апрель

1. Консультации по плану.
2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».

Зам. директора по ВР, руководитель МО

Май

Заседание МО № 5

1. Анализ работы МО за 2024-2025 уч. год.
Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год
2. Анализ воспитательной работы за учебный год.
3. Подготовка к летней оздоровительной компании.
4. Разное.

Зам. директора по ВР, руководитель МО

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов
5. Консультации классным руководителям
6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями

Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители.

Директор МБОУ СОШ № 1

Заместитель директора по ВР

Руководитель МО классных руководителей,

Педагог-организатор

С.Н. Носенко

И.Г. Буланова

А.А. Блохина



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ МБОУ СОШ №1 им. Н.М. Самбурова г.к. Анапа Методического объединения (МО) классных руководителей

«Повышение качества педагогической деятельности как условие развития личности обучающегося».

Цель методического объединения:

Создание условий для профессионального роста классных руководителей и обеспечение личностного развития каждого обучающегося в условиях школы.

Задачи:

1. совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классном коллективе в свете современных технологий;
2. совершенствовать работу классного руководителя по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни и профилактике противоправного поведения;
3. содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями;
4. способствовать оптимизации процесса планирования социальной, воспитательной и идеологической работы и контрольно-аналитической деятельности;
5. создавать условия для изучения и обобщения передового опыта работы классных руководителей.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

На заседаниях МО классных руководителей педагоги обмениваются опытом организации воспитательной работы с детьми, также посещают уроки и классные часы, подготовленные коллегами по школе.

Работа МО осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным на первом заседании МО и согласованным с заместителем директора школы по воспитательной работе.

Вся деятельность методического объединения классных руководителей \ заключается в том, чтобы проводить различные мероприятия с детьми и родителями, тем самым объединяя поколения.

Наши педагоги предлагают, имея свой опыт различные виды деятельности :

- Вносились интересные и полезные предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;

- Вносились предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета;
- Анализировался ход и результаты инновационной деятельности, проектной деятельности;
- Координировалась воспитательная деятельность классных коллективов и организовывалось их взаимодействие в воспитательном процессе.

Методическое объединение классных руководителей принимает активное участие в подготовке мероприятий по проектной деятельности школы.

За учебный период методическим объединением в соответствии с годовым планом были организованы и проведены следующие общешкольные мероприятия:

- «День знания»;
- «День Народного единства»;
- «Неделя Безопасности на Кубани» (ПДД);
- «День матери»;
- Праздник "Осеннего урожая";
- Акция «100 дней до Победы!»;
- Поздравления с Международным женским днем;
- Праздник «День Победы»;
- Последний звонок «До свидания школа!»
- Заседание МО по подведению итогов работы учебного года, оценка работы методического объединения классных руководителей.

В учебный период проводится не менее 4 заседаний МО. Каждое заседание имеет свою тематику, проводится в разнообразных интересных формах. Вопросы для обсуждения подбираются в соответствии с темой заседания, они всегда важные, интересные и злободневные. Классные руководители на заседаниях делятся своим опытом и знаниями, черпают много полезной информации для себя.

Методическое объединение классных руководителей показывает положительную динамику работы как с классами руководителями так и с детьми и родителями. Разработанные в школе методики для улучшения работы классных руководителей особенно молодых специалистов дают свои положительные результаты. Классным руководителям работать намного легче, когда есть памятки, чек листы и многие другие инструменты для работы. Также ведется постоянная преемственность классов и помощь учителям в вопросах воспитания детей, оформления необходимой документации, помощь в беседах с родителями и законными представителями учащихся. Большое внимание уделяется обеспечению

нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса для классных руководителей.

Для классных руководителей разработаны такие инструменты для работы:

- папка классного руководителя;
- чек-листы сопровождения учащихся и отчета классного руководителя;
- анализ работы классного руководителя;
- памятка на год по необходимости сдачи документов;
- планы мероприятий на учебный год;
- методички по работе с документацией;
- методические разработки психологов по работе с учащимися и детьми;
- помощь молодым специалистам.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ классных руководителей.

Содержание папки классного руководителя

1. Папка классного руководителя:
 - чек лист по работе классного руководителя;
 - характеристика класса;
 - цели, задачи на текущий год;
 - информация о классе;
 - план –что необходимо выполнять классному руководителю примерная дата;
 - информационная карта занятости-1 полугодие, 2 полугодие;
 - календарный план воспитательной работы;
 - модуль «Профилактика»;
 - работа с родителями;
 - методическая копилка;
 - опросники и отчеты.

Функциональные обязанности классного руководителя.

1. Классные часы-по плану и неплановые по необходимости;
2. Родительские собрания -4 раза в год;
3. Инфо-справки по ТБ- 4 раза в год перед каникулами, а также по производственной необходимости;
4. Социальный паспорт- до 01.10. (ответственный социальный – педагог Гладышева И.В.)
5. Классные уголки –сентябрь;

6. Социометрия-до 1.11. и по необходимости (ответственный педагог-психолог Рахматулина Н.М.);
7. Список детей в электронном виде –до 01.10. (ответственный секретарь Велинский А.С.);
8. Списки детей в папках личных дел (список меняется по необходимости прибытия новых детей в класс) до 10.09.

личные дела необходимо:

- фото ребенка
 - снилс ребенка– копия;
 - полис ребенка-копия;
 - договор со школой с печатью и подписью сторон;
 - договор (платные классы);
 - паспорт одного родителя-копия;
 - свидетельство о рождении ребенка-копия;
 - паспорт ребенка (с 14 лет);
9. В электронном журнале информация о детях, что необходимо (ответственный Мельник С.И.):
- фамилия имя отчество, дата рождения
 - свидетельство о рождении или паспорт;
 - адрес проживания;
 - снилс;
 - полис;
 - группа здоровья (у мед.сестры берется);
 - номер личного дела;
 - контакты родителей;
 - гражданство;
 - место рождения.

12. Перед составлением социального паспорта необходимо изучить личные дела с целью получения информации для того, чтобы знать: **ОПЕКУНОВ, ПРИЕМНЫХ ДЕТЕЙ, МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ ДЕТЕЙ ИЛИ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ ИЗ РАЙОНОВ УКРАИНЫ.**

13. Личная встреча с родителями вновь прибывших детей в класс.

14. Карта наблюдения за детьми группы риска, которые стоят на различных видах учета, а так же поведение в классе (**журнал или тетрадь**)

Так же наблюдение за семьями, за родителями, которые не выполняют свои родительские обязанности.

15. Взаимодействие со специалистами социально-психологической службы по необходимости.

16. Подача информации в группу «Пропуски-стоп»-ежедневно отслеживать после первого урока опоздавших, а также если дети подают данные **(особенно проверять в 5-м классе)**
17. Дежурство по школе- следить за графиком.
18. Не проходить мимо детей если они не на уроке, выяснить причину отсутствия на уроке.

В конце учебного года:

- оценки в сетевой журнал за четверть, за год, итоговая;
- переводные экзамены в 6,7,8 –классах;
- заполнение личных дел с выставлением оценок годовых и переводом учащихся в следующий класс;
- заполнение чек-листов по воспитательной работе в течении года с классом;
- отчет из сетевого города по работе классного руководителя;
- обходной лист до ухода в отпуск.

Приложения: методички, наглядные документы.

Все обсуждаемые вопросы и практическая часть дает возможность достигнуть поставленных целей на учебный год.

На основании выше изложенного можно сделать выводы что работу проведенную в учебном году можно увидеть с положительной динамикой.

Таким образом, делая выводы по анализу воспитательной работы за учебный год, можно дать следующие рекомендации:

- 1.Продолжить осуществлять деятельность классных руководителей согласно темам самообразования.
- 2.совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школе.
- 3.Способствовать развитию ученического самоуправления на уровне классного коллектива.
- 4.Активизировать работу по расширению родительского актива и вовлечения большего числа родителей в работу класса и школы.

Руководитель МО классных руководителей  **Блохина А.А.**