

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
им. Н.М. САМБУРОВА МО город-курорт Анапа**

**ПРИКАЗ**

от 01.04.2025 г.

№ 48/ОД

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности учащихся школы в 2025 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, распоряжения министерства просвещения РФ от 29 августа 2024 г. № Р-16, государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., приказа Управления образования МО г-к Анапа от 24.03.2025 года № 397 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности учащихся школы в Год детского отдыха в системе образования в 2025 году» в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

**1.1.** Утвердить план мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагерей с дневным пребыванием из расчета 15 дней с питанием на базе школы.

**1.2.** Разработать программу и обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана.

**1.3.** В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, детей, чьи родители принимают участие в специальной военной операции, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей-победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления.

**1.4.** Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы:

2 смена — с 30 июня по 20 июля 2025 года. Охват-100 человек из числа учащихся 1х-5х классов.

**1.5.** Назначить руководителем ЛДП на базе школы педагога-организатора Кислых Анну Сергеевну.

**1.6.** Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха с оформлением соответствующих приказов и нормативных документов по организации ЛДП и ЛТО.

**2.** Открыть лагерь труда и отдыха на базе школы с 30 июня 2025 года по 20 июля 2025 года. Охват -20 человек и числа учащихся 7-8х классов:

**2.1.** Назначить руководителем ЛТО педагога-организатора Кислых Анну Сергеевну, ответственного за реализацию тематической программы лагеря Ищенко А.Н.

**2.2.** Назначить ответственным за организацию летней занятости учащихся школы и работу тематических досуговых площадок, общешкольных мероприятий, иных направлений деятельности для учащихся школы с учетом возрастных и физиологических особенностей с составлением тематических планов работы и привлечением педагогических работников школы по согласованию :

Июнь 2025 года-Блохина А.А., педагог-организатор

Июль 2025 года-Кислых А.С., педагог-организатор

Август 2025 года-Буланова И.Г., заместитель директора по ВР, Цымбал Е.С., советник директора по воспитанию.

**2.3.** Назначить куратором по организации трудоустройства несовершеннолетних учащихся на базе школы ,патронат занятости подучетных учащихся, социального педагога Гладышеву И.В.

**2.4.** Предусмотреть работу ШСК «Атлант» в летний период с организацией работы спортивных секций, работы спортивной площадки, проведение мероприятий по спорту, туризму и ПДД (отв. Кошляков В.А., Лигоцкий О.Н.).

**2.5.** Организовать работу бригад по благоустройству, ремонту и озеленению в течение лета из числа учащихся 5х-11х классов по графику (Отв. Кислых О.Н., завхозом, привлеченные учителя-предметники по биологии, географии)

**3.** Провести информационную кампанию среди родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, разместить в срок до 30.04.2025 года полную информацию на сайте школы, оформить информационные уголки с учетом проведения Года детского отдыха в системе образования;

**3.1.** Обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

**3.2.** Укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими

современными педагогическими и оздоровительными технологиями; организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

**3.3.** Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке; вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

**3.4.** Обеспечить своевременное заключение контрактов на организацию питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей; обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

**3.5.** Предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00; предусмотреть страхование детей, посещающих лагерь дневного пребывания.

**3.6.** Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания за 30 дней до открытия лагеря.

**3.7.** Представить в территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа заявку и необходимые документы для получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательного учреждения и не менее за 60 дней до открытия лагеря.

**3.8.** Организовать проведение в рамках плана работы дневных площадок и лагерей дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге (практические занятия с приглашением сотрудников ОГИБДД, МБУДО сют).

**4.** Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

**5.** Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

**6.** Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

7.Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

8.Назначить ответственных лиц по согласованию с учетом отпуска; за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии), оздоровления и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся, за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных объединениях и других трудовых акциях, с возложением на них ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся в срок до 01.06.2025 года.

9. Назначить ответственных лиц по согласованию на 01.06.2025 за организацию купания детей (при разрешении пользованием береговой зоны и водной акватории).

10.Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

10.1. Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

11.Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря дневного пребывания в школе.

12.О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать ГО и ЧС, ЕДДС и управление образования (согласно порядка).

13.Обеспечить до начала работы лагеря дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории образовательных организаций с предоставлением актов в отдел воспитательной работы.

14. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

15.Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, в срок до 01.05.2025 года.

16.Контроль за исполнением приказа буду осуществлять лично.

Директор

С.Н. Носенко

