



**Положение
о порядке организации приема
и индивидуального отбора в профильный класс
для получения среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации приема в профильные и общеобразовательные классы среднего общего образования школы.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» Концепции профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденной Минобразованием России от 18.07.02 № 2783, приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3476 от 24.12.2020г «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования в составе старших (10 –11-х) классов.

1.4. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6. Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются по согласованию с Управлением образования муниципального образования города-курорта Анапа (далее Учредитель).

1.7. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.8. Школа, открывая профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок комплектования профильных классов

Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения СОО для профильного обучения могут быть все граждане, которые имеют право на получение ОО соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

2.1. Обучающиеся подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой.

К заявлению прилагаются, аттестат об основном общем образовании, справка с количеством баллов по предметам ОГЭ. Обучающиеся представляют копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 3 года.

2.2. Документы, представленные обучающимися (лично, через операторов почтовой связи, электронной форме) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школе для получения среднего общего образования для профильного обучения, о перечне предоставленных документов.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий год;
- результаты ГИА по основным предметам (русский язык и математика);
- наличие аттестата об ОО с отличием;
- информацию о результате представления(защиты) в 9-м классе индивидуального проекта;

-обучающиеся представляют копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 3 года

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - Комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, заведующих кафедр, директор школы, заместители директора и представители психолого-педагогической службы школы. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение о

приеме в профильный класс обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало 2/3 членов комиссии.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 1 июля по 31 июля текущего года для выпускников 9 классов.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.2,1;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о приеме для профильного обучения или дополнительного собеседования, тестирования для выявления склонности детей к профильной подготовке.

Первый этап (экспертиза документов) проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- средний балл аттестата об ООО;

- достижения муниципального уровня

- достижения зонального и регионального уровней

- достижения всероссийского и международного уровней

2.5. Второй этап. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.6. Третий этап. Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о приеме обучающегося для профильного обучения. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся и результатам выявления склонности детей к профильному обучению- вступительных испытаний) и оформляется приказом директора школы не позднее 5 августа текущего года. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 2 дней после заседания комиссии.

2.8. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в школы создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы школы, органа государственного- общественного управления школы и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и его родители (законные представители).

2.9. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в профильный класс, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10-25 августа)

3. Порядок перевода учащихся из одного профильного класса в другой (из одной профильной группы в другую)

3.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в классе (группе), по результатам тестирования профильных предметов, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия по индивидуальному отбору учащихся в течение 3 рабочих дней.

Переход из одной профильной группы в другую возможен в 10- классе в 2 полугодии (март).

Переход из одной профильной группы в другую в 11 классе возможен при прохождении тестирования по выбранному профилю и набору не менее 70 баллов.

4. Приложение

Перечень необходимых документов для подачи заявления в 10 класс :

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Портфолио обучающегося
(результаты личных достижений за предыдущие 2-3 года)
3. Личное дело обучающегося

(при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года)

Перечень необходимых документов для формирования личного дела обучающегося:

1. Копия паспорта
2. Копия медицинского полиса
3. Медицинская карта.
4. СНИЛС