

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 муниципального образования город-курорт
Анапа имени Николая Михайловича Самбулова

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 154

**О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников,
обучающихся и других лиц, находящихся на объекте**

В целях повышения антитеррористической и противопожарной защищенности, отработки навыков быстрой эвакуации людей из здания школы приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте:

- Здание основной школы – заместителя директора по ВР – Буланову И.Г.;
- Здание средней школы – учитель физики – Батяйкина Е.В.;
- Здание начальной школы – заместитель директора по безопасности – Рязанова К.Ю.;
- Кабинет № 31 – педагог-организатор – Блохину А.А.;
- Здание спортивного комплекса – учителя физической культуры – Лигоцкого О.Э., заведующего ФОК – Кошлякова В.А.

2. Утвердить порядок, план эвакуации работников, инструкцию обучающихся и других лиц, находящихся на объекте в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение 1, Приложение 2).

Директор



С.Н. Носенко

Приложение 1
к приказу № 154 от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
им. Н.М. Самбулова
С.Н. Носенко



ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

**работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории),
в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта**

1. Эвакуация обучающихся, посетителей, а также работников, не относящихся к руководящему и административно-техническому персоналу, при угрозе совершения или совершении террористического акта производится по сигналу, который передается посредством электровзвонка (три затяжных звонка - 1 длинный, 2 коротких) или рупором. .
2. В случае проведения заблаговременной и экстренной эвакуаций выходлюдей из здания, с объекта (территории) организуется согласно плана (пэтажным планам) эвакуации при пожаре. При этом должно быть исключено образование встречных и пересекающихся потоков людей.
3. Эвакуация обучающихся, посетителей и работников из здания (с объекта, территории) осуществляется в безопасное место (места) специально установленное настоящим планом (пункт 7) и указанное в схеме эвакуации. При этом выход людей должен осуществляться быстро, без паники и суеты.
4. Безопасная и беспрепятственная эвакуация обеспечивается действиями руководящего и административно-технического персонала объекта, которые определяют инструкцией по проведению эвакуации в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.
5. Эвакуацию обучающихся, посетителей и работников, не относящихся к руководящему и административно-техническому персоналу, в первую очередь следует начинать из зоны (помещения), в которой возникла угроза или совершен террористический акт, а также из смежных с ним зон (помещений), которым угрожает опасность взрыва, образования пожара, распространения огня и продуктов горения.
6. При выходе из здания помещения отключаются от электросети, входные двери, окна и форточки плотно закрываются во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
7. Эвакуация людей из здания производится *(как пример)*:
- из помещений, расположенных на 3 этаже основного здания - через правый

- запасный выход;
- из помещений, расположенных на 2 этаже основного здания - через левый запасный выход;
 - из помещений, расположенных на 1 этаже основного здания - через основной центральный выход;
 - из помещений, расположенных на 2 этаже здания начальной школы - через пожарный выход вниз по лестнице;
 - из помещений, расположенных на 1 этаже здания начальной школы - через пожарный выход вниз по лестнице;
 - из помещений, расположенных на цокольном этаже здания начальной школы - через основной центральный выход;
 - из помещений, расположенных в одноэтажном здании средней школы - через основной центральный выход;
 - из помещений, расположенных в одноэтажном здании спортивного комплекса - через основной центральный выход.
8. В холодное время года (в зависимости от складывающейся обстановки) порешению должностных лиц, организующих проведение эвакуации, обучающимся, посетителям и работникам перед выходом на улицу может предоставляться возможность одеться или взять одежду с собой.

9. Сбор эвакуированных обучающихся, посетителей и работников осуществляется в специально установленном месте (местах):

Школьный двор

В местах сбора эвакуированных организовывается перекличка и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам, трудовым коллективам, рабочим бригадам и т.п.

10. После вывода людей из здания ответственные должностные лица должны проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, посетителей и работников, а также выставить посты на входах в здание, чтобы не допустить возвращение людей.

11. Руководство эвакуацией и мероприятиями по локализации угроз террористического характера (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделений МВД, МЧС и ФСБ возлагается на должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее). Тушение очагов возгорания производится подготовленным персоналом с использованием первичных средств пожаротушения после удаления людей из опасной зоны.

13. Эвакуация материальных ценностей и документов производится ответственными должностными лицами после вывода обучающихся, посетителей и работников из здания, с объекта (территории).

Организация эвакуации и защиты материальных ценностей и документов возлагается на заведующего хозяйством (лицо его замещающее).

14. В отсутствие на объекте ответственных должностных лиц организация эвакуации и защита материальных ценностей и документов возлагается на дежурного охранника.

Приложение 2

к приказу № 154 от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
им. Н.М. Самбуурова
С.Н. Носенко

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению эвакуации в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для руководящего и административно-технического персонала, обеспечивающего эвакуацию людей из здания (с объекта, территории) случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.

1.2. После подачи сигнала о начале эвакуации основные действия руководящего и административно-технического персонала направляются на обеспечение безопасного и беспрепятственного выхода людей из здания (объекта) в безопасное место.

1.3. Эвакуация проводится согласно плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта, в соответствии с планом (этажными планами) эвакуации при пожаре.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДЯЩЕГО И АДМИНИСТРАТИВНО -ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

2.1. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее) (далее -руководитель):

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- осуществляет общее руководство эвакуацией;
- организует беспрепятственный выход людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- организует передачу информации о ситуации на объекте и взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС, а также экстренными и аварийными службами;
- организует встречу и сопровождение представителей силовых структур, групп задержания и бригад экстренной помощи;
- в случае появления угрозы для жизни людей немедленно

организовывающих спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

— организует отключение сетей электро и газоснабжения, а также выполняет другие мероприятия способствующие предотвращению распространения дыма, огня, вредных и отравляющих веществ;

— определяет порядок эвакуации особо ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, обеспечивает их хранение;

— сообщает директору результаты эвакуации и информацию о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта;

— принимает решение о завершении эвакуационных мероприятий по согласованию с правоохранительными органами, докладывает о нем директору и доводит до руководящего и административно-технического персонала объекта.

2.2. Заместитель директора по безопасности:

— обеспечивает оповещение людей о начале эвакуации;

— обеспечивает беспрепятственный выход людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

— руководит действиями сторожей(вахтеров), уборщиц и рабочих;

— поддерживает постоянную связь с директором;

— обеспечивает встречу и сопровождение групп задержания и бригад экстренной помощи;

— обеспечивает отключение сетей электро- и газоснабжения, а также выполняет другие мероприятия способствующие предотвращению распространения дыма, пожара и вредных и отравляющих веществ;

— организует эвакуацию ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, организует их охрану в местах хранения.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

— участвует в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

— организует сбор эвакуированных в месте сбора;

— организует оказание первой необходимой медицинской помощи и психологической поддержки нуждающимся;

— организует переключку и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам, трудовым коллективам,

рабочим бригадам и т.п.

— поддерживает постоянную связь с директором;
— обеспечивает встречу и сопровождение бригад экстренной помощи;

— организует эвакуацию гербовой печати, трудовых книжек, личных дел, других ценных и деловых бумаг.

2.4. Преподаватели - руководители занятий:

— прекращают учебные занятия и объявляют обучающимся порядок действий по эвакуации;

— указывают обучающимся путь выхода из здания (с объекта, территории) и маршрут движения в район сбора;

— нацеливают обучающихся на собранность и спокойствие для выполнения групповых действий;

— организуют выход из помещения и дальнейшее движение школьников в колонну по одному;

— во время передвижения находятся впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;

— при наличии задымления, предупреждают обучающихся о необходимости закрытия органов дыхания салфетками, носовым платком, шарфом и т. п.

— устанавливают контакт с директором в месте сбора эвакуированных и докладывают ему о численности и состоянии обучаемых;

— действуют по распоряжению директора.

2.5. Охранники:

— участвуют в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

— прекращают допуск людей на объект;

— осуществляют охрану опасных зон по выделенному периметру;

— организуют выход людей из здания (с объекта, территории) на охраняемых выходах и территориях;

— проводят эвакуацию электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, электронных носителей персональных данных и конфиденциальной информации.

— поддерживают постоянную связь в составе смены и с директором объекта (или уполномоченным лицом) и заведующим хозяйством;

— по распоряжению директора (или уполномоченного им лица) участвуют во встрече и сопровождении групп задержания и бригад экстренной помощи, охране эвакуированного имущества;

— ведут наблюдение за территорией объекта (территории) с целью выявления незаконных действий в отношении людей и имущества, а также обнаружения закладок;

— осуществляют передачу информации о результатах эвакуации и о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта

директору.

- 2.6. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:
- дублирует оповещение о начале эвакуации;
 - обследует служебные и технические помещения для выявления оставшихся людей;
 - отключает электрооборудование;
 - открывает запасные выходы.
- 2.7. Уборщики производственных и служебных помещений:
- дублируют оповещение о начале эвакуации;
 - открывают запасные выходы;
 - обследуют помещения для выявления оставшихся людей;
 - отключают воду и свет, контролируют закрытие окон и дверей.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководящий и административно-технический персонал выполняет действия по обеспечению эвакуации согласно данной инструкции на своем участке ответственности до получения сигнала директора о завершении эвакуации.