

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №1  
С.Н. Носенко



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МБОУ СОШ №1

г-к Анапа

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Структурными подразделениями Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Анапа средней общеобразовательной школы №1 (далее Учреждение) являются: библиотека, научно-методическая служба, социально-психологическая служба, спортивный клуб.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### 2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения школы являются:

формирование у обучающихся современного уровня знаний;

развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;

формирование физически и психологически здоровых воспитанников;

патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;

воспитание гражданина Российской Федерации.

### 3. Организационные требования.

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ, согласованным с Методическим и Управляющим Советами.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ, Управляющий Совет.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

подчиняется директору ОУ;

по доверенности действует от имени ОУ;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

-обеспечивает:

своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

соблюдение режима охраны структурного подразделения;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

организацию работы структурного подразделения;

результаты работы структурного подразделения;

своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.