

Принято
решением педагогического совета
(протокол № 1 от 30.10.2021)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
С.Н. Носенко

Положение **о порядке проведения переводных экзаменов** **в МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», определяет порядок, сроки, формы проведения переводных экзаменов

Целью переводных экзаменов является:

- а) установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента, а также профильного обучения;
- б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного федерального государственного образовательного стандарта;
- в) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.2. Переводные экзамены проводятся в 4х, 6-х, 7-х, 8-х классах школы.

1.3. В переводных экзаменах участвуют все учащиеся названных классов школы. Для учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные экзамены могут не проводиться либо по заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов может быть уменьшено.

1.4. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемому экзаменационной комиссией.

1.5. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие неуспеваемость по предметам учебного плана, причем по данным предметам сдаются дополнительные переводные экзамены в дополнительные сроки.

1.6. Сроки проведения переводных экзаменов определяются с учетом календарного учебного графика и учебных планов начальной и основной школы с учетом возможности не менее 2х пересдач для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки.

1.7. Классные руководители обязаны до начала экзаменов ознакомить учащихся и родителей своего класса с основными положениями об организации промежуточной аттестации за курс основной школы в форме переводных экзаменов.

2. Порядок проведения экзаменов

2.1. На заседании педагогического совета школы осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов

2.2. Администрация издает распорядительные документы, касающиеся переводных экзаменов.

2.3. Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии, в состав которой входят: председатель комиссии, учителя, ведущие уроки по предметам в этих классах, ассистенты из числа учителей профильных предметов.

2.4. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.5. Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации.

2.6. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

2.7. Учащиеся обязаны посещать консультации, проводимые учителем-предметником. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

2.8. Заместителем директора по УВР составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся экзамены.

2.9. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

- учащимся разрешается пользоваться на экзаменах дополнительными материалами по усмотрению комиссии и ведущего учителя;

2.10. На экзаменах запрещается:

- проносить и пользоваться в аудитории мобильными телефонами, справочными материалами (шпаргалками).
 - разговаривать с одноклассниками, отвлекать в период экзамена;
 - списывать из любых источников;
- выполнять задания другого варианта;
- вставать с места и ходить по аудитории.

2.11. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

2.12. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

2.13. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.14. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.

2.15. Родительские комитеты классов обеспечивают учащихся своего класса школьно-письменными принадлежностями для проведения экзамена.

2.16. Все экзамены для первой смены начинаются в 9.00, во второй смены в 14.00.

2.17. При согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора школы члены экзаменационной комиссии могут:

- не допустить ученика к экзамену, если он опоздал;
- удалять его с экзамена, в случае невыполнения одного или более пунктов из раздела 2.12 данного Положения.

2.18. В случае нарушения порядка проведения экзамена делается соответствующая запись в протоколе проведения экзамена.

2.19. Экзаменационные работы проверяются в 2х-дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.

2.20. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.

2.21. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.

2.22. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.

2.23. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой.

2.24. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

2.25. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки.

Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются.

За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

2.26. Учащимся, имеющим уважительные причины отсутствия на переводных экзаменах в сроки, установленные педагогическим советом школы, по заявлению родителей экзамены проводятся досрочно либо в дополнительные сроки, но не ранее августа текущего года.

2.27. В целях формирования психологической устойчивости и психической готовности к экзаменационным испытаниям в выпускных классах, могущих вызвать стрессовые ситуации и повлиять негативно на итоговые результаты учащихся, от переводных экзаменов **не освобождаются учащиеся-отличники, победители и призеры олимпиад.**

3. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.

3.1. Перечень переводных экзаменов может включать от одного до 4х экзаменов, утверждается по решению педагогического совета не позднее 1 декабря текущего учебного года. Экзамены могут проводиться в письменной форме, устно по билетам, в виде тестов, проектов.

3.1.1. В 10 классе учащиеся сдают дифференцированные зачеты с оформлением зачетной книжки по профильным предметам или по предметам, запрашиваемым учителем- предметником на особый контроль.

3.2. Перечень предметов для учащихся 6х-8х классов определяется педагогическим советом по запросу учителей-предметников, включая профильные предметы в классах тематической направленности.

3.3. Переводной экзамен в 4х классах может быть зачтен по результатам итоговых ВПР по предметам, установленных Минпросвещения РФ, также в форме итогового тестирования навыков устного счета и осмысленного чтения (математическая и читательская грамотность).

3.4. Для проведения экзамена формируются экзаменационные материалы, тематика и формы билетов, заданий и тестов размещаются на сайте для предварительной подготовки учащихся. Критерии оценивания обсуждаются на заседаниях методических объединений, фиксируются в методическом сопровождении к экзаменационным материалам в целях объективности оценки ответов.

3.5. Длительность экзамена устанавливается предметными кафедрами самостоятельно, указывается в экзаменационном материале.

3.6. Экзаменационные материалы хранятся в сейфе у директора до дня проведения экзамена, в день экзамена готовятся протоколы.

4. Результаты экзаменов.

4.1. Результаты экзаменов фиксируются в протоколах, подписываются всеми членами предметной комиссии, сдаются директору школы, хранятся в течение 2х лет в учебной части.

4.1.1. Экзаменационные письменные работы с итоговой оценкой и подписью членов комиссии сохраняются до момента издания приказа по школе о переводе в следующих класс по итогам переводных экзаменов.

4.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, а во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;
- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

4.2. Если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предмету, то ему дается возможность пересдачи экзамена. Если и на пересдаче будет получена неудовлетворительная оценка, то учащийся переводится в следующий класс условно, с проведением повторной аттестации в течение первого триместра до срока, установленного педагогическим советом, по тому предмету, по которому получил оценку «2». в случае получения неудовлетворительной оценки учащийся переводится на класс ниже на повторное обучение.

4.3. Согласно Федерального Закона «Об Образовании в РФ»:

ст.58. **пункт 2:** «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

пункт 3: «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность»;

пункт 4: «Образовательные учреждения, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

пункт 5: «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности»;

пункт 6: «Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия».