

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 им. Н.М. Самбурова
муниципального образования город-курорт Анапа**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ №1
(протокол от 15.09.2021 №

**МБОУ
СОШ №1
ИМ.Н.М.СА
МБУРОВА**

1.2.643.3.141.1.1=120A3233313530303
3383034,
1.2.840.113549.1.9.2=2301026639-2301
01001-000205700007,
email=plshool@rambler.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C303032330213
0336363339,
1.2.643.100.3=120B3032213134313938
333939,
1.2.643.100.1=1200313032223303035
3230303433, title=Директор, с=МБОУ
СОШ №1 ИМ.Н.М.САМБУРОВА,
street=УЛ САМБУРОВА, ДОМ 19,
Is=Анапа, st=23 Краснодарский край,
с=RU, givenName=Сергей
Николаевич, sp=Носенко, sl=МБОУ
СОШ №1 ИМ.Н.М.САМБУРОВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
_____ С.Н. Носенко
приказ № ___ от 15.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 имени Н.М. Самбурова

I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются: укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего(полного) общего образования; участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения; безвозмездная помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Родительский комитет школы избирается на общешкольном родительском собрании в начале каждого календарного года сроком на один год.

Количество его членов устанавливается решением собрания родителей школы.

2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря;

3. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования;
- в организации питания школьников;
- в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- мониторинг качества предоставляемых услуг по организации питания школьников
- в проведении мероприятий для повышения безопасности школьников.
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

4. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе нормативно-правовыми документами российского законодательства об образовании, данным положением, Уставом школы и рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными актами школы, планом работы школы и постановления родительских собраний.

5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед школой или классом.

6. Родительский комитет школы вправе принимать своё решение при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

7. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольной родительским собранием, а классный комитет — перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие документы:

- Положение о Родительском комитете;
- протоколы своих заседаний.
- отчеты о деятельности за установленный период.