

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

(по основным направлениям деятельности УС школы)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о временных комиссиях МБОУ СОШ № 1 (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности временно созданных комиссий.

1.2. Временные комиссии создаются на определенный срок с целью реализации задач, для которых они были созданы.

2. Правовое регулирование.

2.1. Временная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и города-курорта Анапа, Положением об Управляющем Совете.

3. Цели и задачи временной комиссии.

3.1 Временная комиссия может создаваться с целью:

-координации финансово-хозяйственной деятельности школы, развития материально-технической базы, контроля расходования стимулирующего ФОТ оплаты труда, привлечения внебюджетных средств.

-взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам соблюдения прав граждан, осуществления учебно-воспитательного процесса.

-взаимодействия с органами управления, самоуправления по вопросам представления и защиты интересов школы.

3.2 Исходя из целей деятельности временной комиссии, определенных в пункте 3,1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), определяются задачи комиссии.

4. Порядок формирования временной комиссии.

4.1 Временная комиссия назначается сроком на 1 год.

4.2 Состав Временной комиссии, в том числе Председатель временной комиссии (далее по тексту так же - Председатель) и секретарь, утверждается приказом руководителя учреждения до начала работы комиссии.

В состав временной комиссии входят не менее пяти человек - членов временной комиссии.

Членами временной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах работы комиссии.

4.3 В случае выявления в составе временной комиссии указанных в пункте 0 лиц, руководитель обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах работы комиссии.

5. Функции и права и обязанности временной комиссии, ее отдельных членов.

5.1 Функции временной комиссии, права и обязанности комиссии и её членов определяются, исходя из целей её создания (п.3.1 данного Положения).

5.2 Члены комиссии обязаны:

-знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

-лично присутствовать на заседаниях временной комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

-не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе деятельности комиссии, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях временной комиссии;
- проверять правильность содержания Протокола, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

5.4 Члены временной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вне зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.5 Члены временной комиссии;

- присутствуют на заседаниях временной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,
- подписывают Протокол;
- принимают участие в определении выводов комиссии;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы временной комиссии

6.1 Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7. Ответственность членов Временной комиссии

7.1 Члены временной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Члены временной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

Наименование комиссии	Функции комиссии
Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности	*планирование векторов развития школы и материально-технической базы . *привлечение внебюджетных источников, определение расходования, контроль целевого использования *участие в распределении стимулирующей части ФОТ работников школы
Комиссия по взаимодействию с участниками образовательного процесса	*содействие эффективной работы родительских комитетов *рассмотрение жалоб, запросов, предложений участников образовательного процесса *осуществление защиты прав учащихся, родителей, контроль исполнения Устава школы, Правил поведения учащихся, решений УС *участие в заседаниях ШВР, Совета профилактики, педсовета и т.д.
Комиссия по связям с органами местного самоуправления и общественностью	*подготовка обращений в различные инстанции по злободневным вопросам школы *участие в заседаниях общегородского родительского совета *организация встреч со специалистами УО, администрации, депутатами.