

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета,

протокол № 1

от «30» «08» 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

по МБОУ СОШ №1

им. Н.М. Самбунова

от «30» «08» 2023 г. № 126/1-ОД

С.Н.Носенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ в МБОУ СОШ №1 им. Н.М.Самбунова)

1.2. Обучающиеся с ОВЗ в МБОУ СОШ №1 им. Н.М.Самбунова реализуют право на обеспечение двухразовым бесплатным питанием в дни учебных занятий.

В случае отсутствия обучающегося с ОВЗ в МБОУ СОШ №1 им. Н.М.Самбунова в дни учебных занятий денежная компенсация за дни отсутствия не предоставляется.

1.3. Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 им. Н.М.Самбунова на дому, реализуют право на обеспечение бесплатным питанием в виде денежной компенсации из расчета 100 рублей на одного человека в день в течение учебного года.

1.4. В период установления на территории Российской Федерации нерабочих дней, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, и (или) организации обучения в МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбунова с применением дистанционных образовательных технологий обеспечение питанием осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего раздела на период установления дистанционного обучения.

В период стационарного или амбулаторного лечения обучающегося с ОВЗ, осваивающего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и в период дистанционного обучения, денежная компенсация не предоставляется.

#### 2. Правила и условия предоставления

2.1. Право на обеспечение двухразовым бесплатным питанием имеют все обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбунова и осваивающие программы основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения и на дому.

2.2. Для обеспечения бесплатным питанием (назначения денежной компенсации) родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ подают заявление в МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбунова о предоставлении бесплатного

питания (назначении денежной компенсации), к которому прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

- свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ и документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС обучающегося с ОВЗ и одного из родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ;
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежной компенсации, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию договора о приемной семье, копию договора о передаче ребенка на патронатное воспитание.

После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.3. Документы представляются ежегодно в начале учебного года или в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания (денежной компенсации).

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение данных, послуживших основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием (выплаты денежной компенсации), родитель (законный представитель) обязан в течение 14 дней с момента наступления данных обстоятельств уведомить МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет заявитель.

2.4. Представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов либо недостоверной информации является основанием для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием (назначении денежной компенсации). В этом случае муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и документов письменно уведомляет заявителя об отказе. После устранения недостатков родитель (законный представитель) вправе подать заявление и соответствующие документы повторно.

МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова рассматривает поступившие заявления в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи и принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (назначении денежной компенсации) для обучающихся с ОВЗ.

Не позднее следующего дня после принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (назначении денежной компенсации) МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова издает приказ об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ (назначении денежной компенсации).

2.5. МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова на каждого заявителя формирует дело с описью, в котором хранятся заявление и копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова обеспечивает хранение сформированных дел в течение 5 (пяти) лет, следующих за годом предоставления бесплатного двухразового питания (денежной компенсации).

2.6. Период обеспечения обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием либо выплата денежной компенсации начинается с учебного дня, установленного приказом МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова об его обеспечении (выплате компенсации), но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, получающего бесплатное двухразовое питание (денежную компенсацию), в случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение либо приостановление обеспечения бесплатным двухразовым питанием (получения денежной компенсации), обязаны уведомить в письменной форме МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова не позднее следующего дня за днем наступления таких обстоятельств.

2.8. Обстоятельствами, влекущими за собой прекращение права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (получение денежной компенсации), признаются:

- истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ;
- истечение срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- исключение обучающегося из МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова;
- перевод в другую муниципальную общеобразовательную организацию;
- смерть обучающегося.

2.9. Выплата денежной компенсации, предусмотренная пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, также приостанавливается в случаях:

- лишения родительских прав получателя компенсации;
- прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления, расторжения договора о приемной семье, патронате;
- смерти получателя компенсации.

2.10. В течение трех дней с момента установления обстоятельств, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего раздела, МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова издает приказ о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания либо приостановлении выплаты денежной компенсации соответственно, с даты наступления указанных обстоятельств.

Выплата компенсации может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя) в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

2.11. В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное выполнение обязанности, указанной в пункте 2.7 настоящего раздела, повлекло за собой перерасход средств на выплату компенсации, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, излишне выплаченные суммы возмещаются получателем компенсации в добровольном порядке (в объемах и в сроки, согласованные с МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова), либо в судебном порядке в случае отказа возмещения получателем компенсации излишне выплаченных сумм в добровольном порядке.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания (денежной компенсации) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в виде субсидий МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3.2. Указанные денежные средства доводятся на отдельные лицевые счета МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова, которая осуществляет приобретение продуктов питания, оплату услуг по организации питания или выплату денежной компенсации.

3.3. МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова, получающая субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, обеспечивают целевое расходование бюджетных средств. При нарушении целей, порядка и условий предоставления субсидий МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова обязана возратить суммы субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в течение 30 суток с момента установления факта нарушения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц МБОУ СОШ №1 им.Н.М.Самбулова, ответственных за обеспечение реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Заявление рассматривается начальником управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченным им лицом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель информируется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.2. Действия (бездействие) уполномоченного органа по финансовому обеспечению реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы социальной политики.

Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим вопросы социальной политики, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя. О результатах рассмотрения заявитель информируется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.3. Действия (бездействие) лиц, ответственных за обеспечение реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.