

Заслушано на

Педагогическом совете №4

« 22 »марта 2021г

«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ №1

С.Н.Носенко



САМООБСЛЕДОВАНИЕ
МБОУ СОШ №1
ЗА 2020 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Анапа 2021г

Самообследование деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Н.М. Самбунова (в дальнейшем именуемое МБОУ СОШ №1 им.Н.М. Самбунова) города-курорта Анапа проведено для получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности; выявления наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов); выявления положительных тенденций и оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития; установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

Самообследование проводилось на основе:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3 (в редакции от 22.07.2020)
2. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
3. Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
4. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций».
5. Письмо МО , науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.03.2021 №470113-5620/21 «О размещении результатов самообследования».

Цели самообследования ОО:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ №1;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Общая характеристика учреждения.

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Полное название: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1

Сокращенное название: МБОУ СОШ №1

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: №03193 от 20.12.2011 г.

Государственная регистрация юридического лица: 28.05.2002 г.

Аккредитация: № 02973 от 06.05.2014 г.

Адрес школы: 353440 г-к. Анапа, ул. Самбунова, д. 19.

Год ввода в эксплуатацию: 1961 г

Локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, прав обучающихся имеются.

Основные акты:

- устав МБОУ СОШ №1;
- правила внутреннего трудового распорядка дня работников;
- коллективный трудовой договор;
- инструкции об охране труда;
- программа развития ОУ;
- образовательная программа ОУ;
- должностные инструкции;
- приказы директора МБОУ СОШ №1
- регламенты предоставления муниципальных услуг по предоставлению информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ; по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования, а также о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; по предоставлению информации о порядке

проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы;

- регламенты предоставления муниципальных услуг по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике; по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в МБОУ СОШ № 1;

- положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан (обучающихся) в МБОУ СОШ № 1;

- приказ "О режиме работы школы";

- положение о пропускном режиме;

- положение о педагогическом совете;

- положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

- положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 1.

Директор Носенко С.Н. возглавляет школу с 1985 года, имеет звание «Почетный работник общего образования РФ», является лауреатом первой степени краевого конкурса «Директор школы Кубани-2015», участником конкурса «Директор школы Кубани-2020»

Коллектив школы-82 человек, из них педагогических работников 55 человек.

Имеют высшую квалификационную категорию-17 человек; первую категорию-16 человек.

Школа входит в сообщество «Алгоритм успеха» издательства «Вентана-Граф».

Является стажировочной площадкой программы «Интел. Путь к успеху».

1.2. Оценка образовательной деятельности организации

В МБОУ СОШ № 1 реализуются следующие образовательные программы:

Начальное общее образование 1-4 классы	Основная образовательная программа начального общего образования	ФГОС НОО реализуется с 1.09.2012.
Основное общее образование (5-9 классы)	1.Основная образовательная программа основного общего образования (5-6 классы) 2.Образовательная программа основного общего образования (7-9 классы)	ФГОС ООО реализуется с 1.09.2015 г.
Среднее общее образование (10-11 классы)	Образовательная программа среднего общего образования	ГОС СОО БУП - 2004

Основными направлениями развития образовательного процесса в 2019-2020 году являлись:

- индивидуализация обучения, направленная на психолого-педагогического сопровождение каждого ребенка в рамках реализации Программы развития и образовательных программ школы;
- реализация ФГОС НОО в 1-4 классах;
- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- введение в образовательный процесс технологий деятельностного типа (проблемно-диалогическое обучение, технологии продуктивного чтения, проектные технологии);

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО); 5-9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО в 5-9 классах,); 10-11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФК ГОС).

Учебный план первых-четвертых классов реализовывался с опорой на образовательную программу «Школа России» и включал следующие обязательные предметные области:

филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура. Часть, формируемая участниками образовательного процесса: кубановедение.

Образовательная деятельность при освоении ООП НОО направлена на формирование целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, а также на приобретение опыта самостоятельной учебной деятельности и личной ответственности за результат образования. Для развития учебной самостоятельности используются различные практики, которые реализуются через аудиторские часы, индивидуальные консультации и кружки в рамках внеурочной деятельности.

Учебный план 5-9 классов состоял из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности. В обязательной части учебного плана представлены все предметные области (филология, общественно-научные дисциплины, математика и информатика, естественнонаучные предметы, искусство, технология, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности). Часть, формируемая участниками образовательной деятельности, включала учебные предметы и курсы: риторика, физика, английский язык

Внеурочная деятельность в 5-9 классах организуется по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Содержание данных занятий формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) на основании Программы воспитания и социализации МБОУ СОШ № 1 и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной деятельности. Формы, используемые для организации внеурочной деятельности: проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, экскурсии, кружки, олимпиады, конференции, учебные исследования, интеллектуальные марафоны, общественно полезные практики, секции, соревнования и т. д.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Федеральный компонент базисного учебного плана среднего общего образования представлен в полном объеме.

Учебный план для 10-11 классов соответствует структуре федерального базисного учебного плана. В 10-11 классах реализовывались базовые образовательные программы и программы элективных курсов. Спектр предлагаемых курсов на третьем уровнях обучения дополнял и расширял содержание предметов федерального компонента учебного плана в соответствии с профилем.

Ведущие образовательные *технологии*, используемые в образовательном процессе:

- 1) технологии, обеспечивающие реализацию системно-деятельностного подхода в обучении (технология проблемно-диалогического обучения, технология продуктивного чтения, проектная технология);
- 2) информационно-коммуникационные технологии.

В связи с организацией дистанционного обучения (введение ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции) марте 2020 года школа работала на базе информационного ресурса «1С». «1С» предложило доступ учащимся и педагогам через Интернет к системе электронного и дистанционного обучения «1С:Образование». Система позволила школе воспользоваться всеми возможностями программы «1С:Образование 5. Школа» без затрат на ее развертывание, администрирование и эксплуатацию в сети школы. В состав системы «1С:Образование» также входит готовая актуальная база электронных учебных пособий «1С:Школа» которыми воспользовались педагоги и учащиеся на дистанционных уроках. Также уроки проводились на платформе ZOOM. Весь программный материал пройден, включая практическую часть, которая выполнялась в виртуальных лабораторных работах.

Контингент обучающихся.

Окружающая среда МОУ СОШ №1 определяется следующими составляющими:

1. МБОУ СОШ №1 расположена в центре г.-к. Анапа и окружена частным сектором смешанной (старой и новой) застройки.
2. Население микрорайона школы составляют главным образом работники санаторно-курортной сферы г.-к. Анапа, частные предприниматели и служащие в/ч 2333. Уровень жизни родителей учащихся МОУ СОШ №1 - средний, что делает бесплатную общеобразовательную школу для большей части детей единственным источником получения образования.
3. Образовательные учреждения района представлены Детской музыкальной школой, спортивной школой и МБОУ СОШ №1.
4. Школа постоянно осуществляет взаимодействие с культурными центрами Краснодарского края: г. Краснодара, г.-к. Анапа, г. Новороссийска и т.д.
5. Школа является избирательным участком по выборам в различные законодательные и исполнительные органы. На ее базе проходят встречи с депутатами, общественностью.
6. В районе школы отсутствуют библиотеки, книжные магазины; двory жилых домов не оборудованы детскими и спортивными площадками.
7. По соседству со школой есть несколько объектов, достаточно проблемных с точки зрения воспитательных эффектов, оказываемых на детей: кафе, бар, частные мини-гостиницы с развлекательным комплексом услуг.

Таким образом, школа объективно является необходимым социокультурным центром района, обладая:

- профессиональными кадрами, целенаправленно занимающимися воспитанием и обучением детей;
- техническим и информационным потенциалом, позволяющим реализовывать образовательные программы и охватывать своей работой самую большую часть детского населения района.

Внутренняя среда школы включает инвариантный набор специфических условий: мотивационных, кадровых, материально-технических, научно-методических, финансовых, организационных, нормативно-правовых и информационных.

<i>Уровень обучения</i>	<i>Количество классов</i>	<i>Количество учащихся</i>	<i>Динамика изменения численности учащихся</i>
1-4 классы	17	585	По сравнению с 2018-2019 уч. г. количество учащихся увеличилось на 88 человек
5-9 классы	16	580	
10-11 классы	2	72	
итого	35	1237	

Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших имеются подтверждения. Администрацией школы налажен контроль посещаемости учебных занятий, вовремя выясняются причины нарушений устава. Основная причина в движении учащихся - смена места жительства, в целом контингент школы статичен, текучести из-за качества оказания образовательных услуг нет.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Социальный заказ на образование – это отражение интересов тех сторон, чьи потребности удовлетворяются в процессе деятельности образовательного учреждения. Поэтому мнение родителей относительно деятельности ОУ в части удовлетворенности содержанием и качеством оказываемых образовательных услуг важно и необходимо. 89% родителей удовлетворены процессом и качеством обучения. 90% родителей, считают, что в школе созданы благоприятные условия для обучения их детей.

Выводы: администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования,

нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

1.3. Оценка системы управления организации.

Управление МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными актами, Уставом школы, принципами демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Проектирование оптимальной системы управления школой осуществляется с учётом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства Российской Федерации.

Структура управления в школе построена с **целью** обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников этого процесса. Она направлена на реализацию определенных законом РФ «Об образовании» прав работников школы, учеников и их родителей: на участие в управлении школой, удовлетворение потребностей и интересов всех участников образовательного процесса, разрешение противоречий и конфликтов между участниками образовательного процесса.

Управленческая деятельность в школе состоит из трех блоков: государственное управление, общественное управление и самоуправление. Это позволяет предоставить возможность управления школой всем участникам образовательного процесса:

- педагогам (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет);
- родителям (Общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты);
- ученикам (Совет школьного самоуправления).

Основными стратегическими **задачами**, над решением которых работает руководство школы, являются:

- совершенствование оценки качества образования;
- привлечение независимых экспертов;
- принятие управленческих решений.

За отчетный период были обновлены должностные инструкции, усовершенствована система школьного мониторинга (проводится мониторинг количественных и качественных показателей в сравнении с соответствующими муниципальными и региональными показателями), сформирована квазиметрическая модель внутришкольной оценки качества образования.

Тип управления, сложившийся в МБОУ СОШ №1, основан на методологии деятельностного подхода и рассматривает управление как взаимодействие двух подсистем: управляющей и управляемой. Основными характеристиками системы управления в школе являются: коллегиальное выстраивание модели образовательного процесса; предоставление прав и личной ответственности каждому участнику в принятии управленческих решений;

- возможность обмениваться оперативной информацией;
- творческое сотрудничество;
- оптимальное взаимодействие управленцев с участниками образовательного процесса;
- гибкий демократический стиль руководства.

На базе объективных закономерностей, учёт которых облегчает управленческую деятельность и направляет процесс на положительный результат, сформированы принципы:

- целенаправленности и адресности (определяются цели с дальнейшим прогнозированием, программированием; создаются модели желаемого результата);
- детерминированности (в управлении учитываются потребности учащихся, педагогов и родителей, определяются социальные цели);
- профессионализма (компетентность административной команды); демократизации и гуманизации (делегирование полномочий, активное участие общественности, родителей, деловых кругов, негосударственных организаций, которые становятся равноправными действующими лицами в управлении школой); принцип открытости (свободный обмен информацией управленческих структур с внешней и внутренней средой для коррекции целевых функций);
- научности (изучение методологической основы управления, законодательных образовательных документов);
- финансово - экономического обеспечения труда (источники внебюджетного финансирования).

Цели управления образовательным учреждением:

- обеспечить общеобразовательное учреждение хорошо подготовленными, мотивированными педагогическими кадрами;
- систематически и беспрепятственно доводить до коллектива школы политику администрации;
- эффективно использовать практический опыт, мастерство и работоспособность педагогов, администрации, работников.

В управлении школой используются управленческие технологии, основанные на сотрудничестве и демократических принципах. Используются методы управления: комплексной диагностики педагогического эксперимента, моделирования УВП, проектирования УВП.

Создана система государственно-общественного управления, при которой часть контрольных, организационных и хозяйственных функций принадлежит всем субъектам образовательного процесса.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, является *Управляющий совет*, основные задачи которого:

- определение Программы развития школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

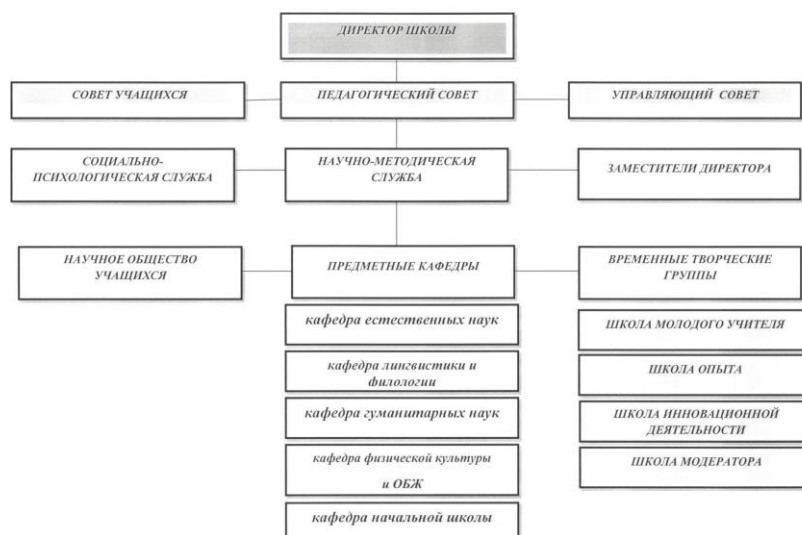
Руководство школой осуществляется директором Носенко С.Н., который организует работу педагогического коллектива по выполнению постановлений Управляющего Совета и решает кадровые вопросы. Директор управляет деятельностью школы и через административные модули непосредственно, но это более мягкое, сугубо целенаправленное управление.

Директор – организатор и руководитель всего образовательного процесса. Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ СОШ № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, несет ответственность за деятельность школы.

Заместитель директора по УВР С.В. Асланян обеспечивает оперативное управление образовательным процессом, реализует основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию общественного контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива; организует научно-методическую деятельность педагогического коллектива; осуществляет руководство предметными кафедрами, а также гибкими инновационными группами и временными творческими коллективами, созданными по определенным проблемам; отвечает за удовлетворение информационных образовательных потребностей и обеспечение оптимального информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса школы. В 2020 году в систему управления школой внесли организационные изменения из-за дистанционной работы. В перечень обязанностей Асланян С.В. добавили контроль за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы работы с педколлективом и сбора информации с помощью платформы 1С.

Заместитель директора по ВР И.Г. Буланова обеспечивает управление воспитательным процессом через деятельность методического объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, социально-психологической службы, ряда общественных форм (родительский комитет школы, Совет ученического самоуправления, Совет по профилактике).

Служба материально-технического обеспечения возглавляется заместителем директора по хозяйственной части. Таким образом, управленческая система школы развивается как многоуровневая, линейно-функциональная система с включением в аппарат школьного управления коллективных органов управления, в которые входят учителя, обучающиеся, родители, что обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов управления по горизонтали и вертикали.



Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета.
2. Разработка единой методической темы.
3. Работа методических кафедр.
4. Деятельность методического совета.
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
7. Обобщение передового педагогического опыта.
8. Аттестация педагогических работников.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса.
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся.
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно- методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

В 2019-2020 году в методической работе школы использовались следующие формы:

- педсовет
- методсовет
- мастер-классы
- семинары
- обсуждение проблем
- самообразование
- предметные методические кафедры
- микроисследования
- административные совещания

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижения науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу. Принимая решение педагогических советов, коллектив стремился избрать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

1. Педагогический совет.

Основные вопросы, решаемые на педагогических советах:

- Введение ФГОС в средней школе
- Владение современными перспективными педагогическими технологиями
- Системный подход к обеспечению стандарта и оценка качества образования
- Эффективность и результативность воспитательной работы: профилактика и занятость
- Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам
- О летнем оздоровительном отдыхе
- Результаты учебной деятельности школы

2. Научно-методический совет

Научно-методический совет рассматривал вопросы: повышение качества образования, проведение переводных экзаменов, работа с одаренными детьми, мониторинг образования в школе, аттестация кадров, инновационная деятельность педагогом.

Формы работы методического совета:

1. Методические мини-заседания:

Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся

Метод проектов как средство формирования ключевых компетентностей учащихся

Образовательный мониторинг как необходимое условие выбора учителем адекватной модели обучения с целью повышения качества образовательного процесса»

2. Консультации для педагогов.

1. Составление тематического планирования по предмету
2. Составление модифицированных и авторских программ
3. Использование мультимедиа средств и интерактивной доски на уроке
4. Работа с одаренными учащимися в условиях индивидуализации обучения
5. Требования к составлению научно-исследовательской работы
6. Самоанализ педагогической деятельности учителя.
7. Разработка портфолио учителя
8. Обобщение передового педагогического опыта
9. Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
10. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.

3. Методические кафедры

В школе открыты 6 кафедр: точных наук, естественных наук, лингвистики и филологии, общественных наук, физической культуры и ОБЖ и кафедра начальной школы.

Все кафедры работали по единой методической теме: *формирование базовых компетентностей участников образовательного процесса как условие повышения качества образования.*

Основные вопросы, решаемые на заседаниях: результаты переводных экзаменов и результаты государственной аттестации 9,11 классов и подготовка учащихся к государственной аттестации; работа с одаренными детьми, повышение качества образования, аттестация кадров, внеклассная работа по предмету. Результат работы школы - это результат работы методических кафедр.

Проанализировав работу, следует отметить, что все кафедры работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. На кафедрах успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам. Были рассмотрены и обсуждены демонстрационные варианты экзаменов по русскому языку и математике, по предметам, вынесенным на экзамены по выбору в 9 классе по новым КИМ, т.к. 9-е классы обучаются по новым ФГОС, проанализированы итоги прошлогодней государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов. В 9-х классах ОГЭ был отменен, в связи с эпидемиологической обстановкой с коронавирусом. Учащиеся получили аттестаты на основе годовых оценок.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

На кафедре каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях кафедры, методическом и педагогическом советах школы.

Кафедрам были даны рекомендации по самоанализу урока и классного часа с позиции лично- ориентированного обучения, методике обобщения опыта работы, методикам анализа современного урока с позиции лично- ориентированного обучения.

Рекомендации:

1.Предложить кафедрам делать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов (связей) по основным темам учебного материала.

2.Более тщательно и конкретно внедрять работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.

3.Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.

4.Уделять большое внимание работе с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт.

5.Готовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы

Стало традицией проводить декаду знаний. Поскольку многие проблемы учащихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем общей культуры, определяемым социокультурными условиями проживания, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная работа по предметам. В истекшем учебном году под руководством учителей проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность учащихся в изучении предметов. Декада знаний прошла ярко и красочно на всех кафедрах. Традиционно прошла школьная НПК «Природа. Наука. Человек». В связи с пандемией конференция прошла в режиме онлайн.

Рекомендации:

1.Ввести в традицию проведение рейтингового опроса учащихся об уровне проведения различных мероприятий в рамках декады знаний.

2. Найти наиболее интересную форму представления творческих работ учащихся.

3.Активнее привлекать для проведения декады знаний в начальной школе старшеклассников.

4.Учащимся создавать собственные компьютерные проекты в качестве творческой работы.

5.Разработать критерии оценок конкурсов и рефератов.

4.Социально-психологическая служба.

В школе работает структурное подразделение - социально-психологическая служба.

В состав СПС входят: зам. директора по ВР - Буланова И.Г., педагоги-психологи- Чуева Ю.В., Рахматуллина Н.М., социальный педагог – Гладышева И.В.

№	Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся	Наличие
1.	Психолого-педагогическая служба	Да
2.	Психолог	Да
3.	Социальный педагог	Да

Социально-педагогическая и психологическая служба представляет собой систему практического использования психологии и социальной педагогики для оптимизации учебно-воспитательного процесса и развития личности. Социально-педагогическая и психологическая служба обеспечивает социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса, содержащий комплекс целенаправленных, последовательных, педагогических действий, способствующих личностному развитию учащихся и помогающих школьнику понять возникающие жизненные ситуации и обеспечивающих его саморазвитие на основе рефлексии происходящего.

Целью деятельности социально-психологической службы школы является создание благоприятных социально – педагогических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательной среды, а также способствующим сохранению и укреплению их здоровья.

Основные задачи деятельности:

1. Обеспечение социально-педагогических и психологических условий для успешного обучения, воспитания и развития личности каждого ученика.
2. Изучение и анализ социально-педагогических и психологических проблем учащихся.
3. Оказание помощи учащимся в решении их личных проблем и проблем, связанных с взаимоотношениями со сверстниками.
4. Поддержка и защита прав учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
5. Ведение работы по профилактике правонарушений, негативных проявлений, дорожно – транспортного травматизма среди учащихся школы.
6. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих социальному становлению. Развитию нравственности и ответственности.
7. Оказание помощи в самообразовании, самовоспитании и самореализации (в том числе профессиональной) учащихся.
8. Проведение консультативно – просветительской и профилактической работы, организация пропаганды здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.
9. Участие в социальных конкурсах.

Для реализации поставленных задач на 2019 – 2020 учебный год были запланировано выполнение следующих функций:

Диагностическая и аналитическая – формирование банка данных детей из многодетных, социально незащищенных семей, «трудных» подростков и учащихся из неблагополучных семей, анализ проблем и потребностей учащихся при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической и психологической деятельности.

Воспитательная – планирование и организация процесса социального воспитания с привлечением всех участников воспитательной деятельности, включая семью.

Социально-педагогическая - помощь и поддержка в работе классных руководителей.

Коррекционная – индивидуальная – осуществление работы на материале ранее проведенных педагогических и психологических наблюдений с целью привития учащимся осознанного восприятия определенных норм поведения.

Социально - профилактическая – установление доверительных отношений с учащимися и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Профориентационная - проведение работы, связанной с развитием у учащихся профессионально значимых качеств.

Уровни психолого-педагогического сопровождения:

- индивидуальное,
- групповое,
- на уровне класса,
- на уровне Учреждения.

Основные формы сопровождения:

консультирование, развивающая работа, диагностика, профилактика, коррекционная работа, экспертиза, просвещение.

Основные направления психолого-педагогического сопровождения:

- сохранение и укрепление психологического здоровья,
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни,
- развитие экологической культуры,
- дифференциация и индивидуализация обучения,
- мониторинг способностей и возможностей обучающихся,
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями,
- выявление и поддержка одарённых детей,
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения,

- обеспечение ответственного и осознанного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности,
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников,
- поддержка детских объединений и ученического самоуправления.

Сбор информации об учебном процессе от потребителей - родителей (законных представителей) учащихся осуществляется посредством: анкетирования, опросов, «обратной связи» через сайт школы и форумов, «День открытых дверей». По результатам общения и анкетирования 95% потребителей удовлетворены организацией учебного процесса в МБОУ СОШ №1.

Ключевые приоритеты развития управленческой деятельности

- развитие условий для обеспечения качественного и доступного образования в школе через вариативность образовательных программ, создание условий для внедрения новых моделей и технологий образовательного процесса, развитие институциональной информационной образовательной среды, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
- рост профессионализма педагогических работников через повышение квалификации педагогических кадров, повышение эффективности использования педагогического потенциала «лучших учителей», совершенствование мотивационно-стимулирующих механизмов ;
- развитие условий для сохранения здоровья обучающихся и педагогов, через совершенствование здоровьесберегающих условий, организацию с обучающимися различных форм работы по пропаганде ЗОЖ, профориентации и социализации личности, совершенствование организации школьного питания;
- совершенствование условий для работы с одарёнными детьми через моделирование системы учебно-воспитательного процесса как системы, помогающей саморазвитию и самоопределению личности
- развитие безопасной среды, МТБ и информационно-образовательной сети через совершенствование МТБ, расширение применения информационно-коммуникационных технологий для различных подразделений школы, приобретение современного противопожарного оборудования, внедрение видеонаблюдения, переоснащение учебных кабинетов в соответствии с последними требованиями педагогической науки;
- развитие форм общественного участия в школьном управлении и совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества с семьёй и социумом через совершенствование механизмов включения родителей в процесс управления учреждением.

Анализируя управленческую деятельность, можно сделать выводы:

- задачи, над решением которых работает руководство школы, реализуются;
- системный мониторинг различных направлений деятельности свидетельствует о положительной динамике управленческих компетенций заместителей директора

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В 2019-2020 учебном году в 11 классе обучалось 33 школьника. Все учащиеся были допущены к экзаменам. В условиях пандемии сроки ЕГЭ были сдвинуты на июль, отменили экзамен по базовой математике. Ребята сдавали один обязательный экзамен по русскому языку и предметы по выбору для поступления в ВУЗы. Конечно учащимся было сложно, т.к. подготовительный этап проходил в дистанционном формате с педагогами.

Выбор предметов для сдачи экзаменов был следующий:

- биологию выбрали 5 учащихся;
- литературу – 5 учащихся;
- обществознание – 11 учащихся;
- химию – 2 учащихся;
- историю -3 учащихся;
- физику – 10 учащихся;
- английский язык – 2 учащихся.

-информатика-4 учащихся

предмет	РУССКИЙ, 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-2020 уч. год	33	33	0	94	68,27

предмет	МАТЕМАТИКА, 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-2020 уч.год	33	Профиль 21	0	90	52,4
		База	0		

предмет	БИОЛОГИЯ, 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	5	1	57	43,4

Предмет	Английский язык , 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	2	0	90	82,5

Предмет	ЛИТЕРАТУРА , 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	5	0	65	64,2

предмет	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ , 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	11	1	92	63,9

Предмет	ХИМИЯ , 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	3	0	84	56,6

предмет	ИСТОРИЯ , 11кл.				
---------	-----------------	--	--	--	--

ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	3	0	65	50,3

Предмет	ФИЗИКА , 11кл.				
ОУ	всего выпускников	количество, сдававших ЕГЭ	ниже минимального балла	наибольший балл	средний балл
2019-20 уч. год	33	10	0	87	56

Вывод: по итогам ЕГЭ 2020 выпускники школы подтвердили уровень подготовки и поступили в ВУЗы в соответствии с выбранным профилем. По результатам выше краевого балла учащиеся написали экзамен по предметам: английский язык, физика, обществознание.

В целях обеспечения качественной подготовки к ГИА учителями-предметниками создан банк заданий по предметам для подготовки выпускников к ГИА (демоверсии, варианты ВПР, нарезки по типам заданий из открытого банка заданий ЕГЭ по математике, сборники заданий по подготовке к ЕГЭ, рекомендации с подборкой заданий ИРО), осуществлялась разноуровневая подготовка к ЕГЭ согласно графику проведения консультаций. Консультации проводились по группам на платформе ZOOM, сформированных по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов краевых диагностических работ, степени освоения учебного материала, пробного экзамена по русскому языку и математике. Опыт показал, что целесообразно первоначально комплектовать две группы для подготовки к ЕГЭ (успевающие учащиеся, слабоуспевающие учащиеся).

В период подготовки к итоговой аттестации администрация школы осуществляла контроль за ведением электронного журнала выпускного класса, регулярно проводились родительские собрания, а на дистанционном обучении на платформе ZOOM в конце года, советы профилактики, контроль за выполнением учебных программ по предметам и практической части программ, осуществляла контроль за преподаванием учебных дисциплин, организацией повторения, текущей успеваемостью слабоуспевающих учащихся. Учителями-предметниками ежемесячно сдавались отчеты о работе со слабоуспевающими учащимися, администрацией составлялся отчет о реализации плана работы со слабоуспевающими учащимися. В итоге все учащиеся получили аттестаты. На следующий учебный год планируется проводить еще более активную работу на улучшение среднего балла по предметам, обязательным и выбранным учащимися на ЕГЭ. Необходимо отметить рост среднего балла по всем предметам.

В связи с пандемией ОГЭ было отменено, и учащиеся 9-х классов получили аттестаты об ООО на основе годовых оценок.

Учебные программы выполнены, практическая часть программ соблюдена. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов завершилась в сроки, обозначенными нормативными документами.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

Школа должна заметить каждого ребенка, для этого создана благоприятная среда способствующая раскрытию способностей и проявления одаренности. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях.

Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации программы «Одаренные дети» цели и задачи которой:

1.Выявление одаренных детей.

Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:

-знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми

-обучение через методическую учебу

-накопление библиотечного фонда по данному вопросу

-знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики

--проведения различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности

2.Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачек в развитии способностей/

**Результаты муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ СОШ №1 по различным предметам.**

	<i>олимпиада</i>	<i>кл асс</i>	<i>ФИО ученика</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>место</i>
1	политехническая	11	Никифорова Я	Батяйкина Е.В.	победитель
2		11	Миронова К	Батяйкина Е.В.	призер
3		11	Богатырева Л	Батяйкина Е.В.	призер
4		10	Мерзакаев А	Батяйкина Е.В.	призер
5	литература	8	Ключникова Р	Петренко И.А.	победитель
6		8	Коньшина А	Петренко И.А.	призер
7		9	Пусева А	Пименова В.С.	призер
8		9	Гордеева К	Пименова В.С.	призер
9		11	Сопов Б	Петренко И.А.	призер
10	история	9	Непесов Н	Родина И.Н.	победитель
11		10	Еремин Н	Шелбогашева С.К.	победитель
12	физика	7	Мельник К	Батяйкина Е.В.	победитель
13		11	Никифорова Я	Батяйкина Е.В.	призер
14		10	Миронова К	Батяйкина Е.В.	призер
15		7	Москаленко В	Батяйкина Е.В.	призер
16		9	Пилипенко Е	Батяйкина Е.В.	призер
17	астрономия	9	Пилипенко Е	Батяйкина Е.В.	победитель
18		10	Миронова К	Батяйкина Е.В.	победитель
19		10	Богатырева Л	Батяйкина Е.В.	призер
20		10	Мерзакаев А	Батяйкина Е.В.	призер
21	иностраный язык	11	Авдеев М	Якунина А.Н.	призер
22		10	Мерзакаев А	Якунина А.Н.	призер
23		10	Саркисян Э	Якунина А.Н.	призер
24	обществознание	8	Романюков Е	Родина И.Н.	призер
25		8	Каптцина В	Родина И.Н.	призер
26		8	Брага В	Родина И.Н.	призер
27		9	Непесов Н	Родина И.Н.	победитель
28		10	Еремин Н	Шелбогашева С.К.	победитель
29		10	Киснер А	Шелбогашева С.К.	призер
30	география	11	Авдеев М	Высоких Г.В.	призер
31		10	Еремин Н	Высоких Г.В.	призер
32		8	Чепракова П	Высоких Г.В.	призер
33		7	Мельник К	Высоких Г.В.	призер
34		7	Москаленко В	Высоких Г.В.	призер
35		7	Рудовая В	Высоких Г.В.	призер
36	экономика	8	Романюков Е	Высоких Г.В.	призер
37	биология	7	Москаленко В	Свинарев В.А.	призер
38		11	Авдеев М	Свинарев В.А.	победитель
39	ОБЖ	10	Красный Д	Кошляков В.А.	призер
40		11	Хачатрян М	Кошляков В.А.	призер

41	МХК	8	Чепракова П	Лисова Е.А.	призер
42	русский язык	11	Авдеев М	Петренко И.А.	победитель
43		10	Орлова В	Качко О.В.	призер
44		9	Пусева А	Пименова В.С.	призер
45		9	Савчина А	Пименова В.С.	призер
46		8	Ключникова Р	Петренко И.А.	призер
47		8	Скоробогатова М	Павелко Э.Р.	призер
48		8	Коньшина А	Петренко И.А.	призер
49		7	Губаева В	Качко О.В.	призер
50	экология	10	Шайдуллин Д	Свинарев В.А..	призер
51		9	Непесов Н	Мирошниченко Т.А.	призер
52		8	Чепракова П	Свинарев В.А.	призер
53		7	Рудовая В	Свинарев В.А.	призер
54	физкультура	9	Пелипенко Е	Лигоцкий О.Э.	призер
55		7	Пасхальная Д	Лигоцкий О.Э.	призер
56	математика	7	Губаева В	Борисюк А.Ю.	призер
57		8	Ключникова Р	Большакова С.В.	победитель
58		10	Богатырева Л	Большакова С.В.	победитель
59	право	10	Еремин Н	Шелбогашева С.К.	призер
60		10	Киснер А	Шелбогашева С.К.	призер
61		9	Пусева А	Родина И.Н.	призер
62		8	Важничая Д	Родина И.Н.	победитель
63		8	Капицина В	Родина И.Н.	призер
64		8	Романюков Е	Родина И.Н.	призер
65		8	Ананиева Д	Родина И.Н.	призер

Победители-13 Призеры -52

Полное наименование научного общества учащихся	На базе, какой организации действует НОУ	Число учащихся в НОУ	из них победителей I м.	из них призеров II, III м.	из них участников
Мысль	МБОУ СОШ №1	170	42	74	54

1.5. Оценка организации учебного процесса.

Продолжительность учебной недели			Продолжительность уроков	Продолжительность перемен	
				I смена	II смена
I ступень	1-е кл.	5-дневная	35 минут	1. 8.00 -8.40	1. 13.40-14.20
		5-дневная	45 минут	2. 8.50 -9.30	2. 14.30-15.10
	2-4 кл.	6-ти дневная	40 минут	3. 9.50-10.30	3. 15.30-16.10
				4. 10.50-11.30	4. 16.30-17.10
II ступень		6-ти дневная	40 минут	5. 11.40-12.20	5. 17.20-18.00
III ступень		6-ти дневная	40 минут	6. 12.30-13.10	6. 18.10-18.50

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям ОУ в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

Количество классов-комплектов и число обучающихся в 2019-2020 учебном году – 35/1237 чел: I уровень – 17/585чел.; II уровень – 16/580чел.; III уровень – 2/72чел.

Школа работала в две смены.

Режим работы школы:

Первый уровень образования

Первая смена	Вторая смена
1а,1б,1в,1г, 4а, 4б,4в классы Первые классы работают по пятидневной рабочей неделе. Начало занятий в 8-00. Перемены по 10-20 минут. Вторая половина дня: индивидуальные консультации; работа кружков, секций; факультативы; творческие дела классов.	2а,2б,2в,2г, 3а,3б,3в,3г классы Начало занятий в 13-40. Перемены по 10-20 минут. Первая половина дня: индивидуальные консультации; работа кружков, секций; факультативы; творческие дела классов; дополнительное музыкальное образование.

Второй и третий уровни образования

Первая смена	Вторая смена
5а,5б,5в,6а, 6б,6в,7а,7б,8а,8б,8в, 9а,9б,9в, 10а,11а классы. Начало занятий в 8-00. Перемены по 10-20 минут. Вторая половина дня: индивидуальные консультации; работа кружков, секций; факультативы; творческие дела классов; дополнительное музыкальное образование.	.7в,8в

В настоящее время в системе образования проблематика здоровья становится все более актуальной.

В школе №1 складывается и развивается тенденция к переходу от массового унифицированного образования к образованию ориентированному на личностные особенности и способности каждого, а также на уровень здоровья.

В связи с этим одна из актуальных практических задач школы - создание комфортной, экологичной, психологически здоровой образовательной среды для учащихся путем внедрения научно-эффективных технологий, способствующих адаптации и созданию педагогических условий для саморазвития и творческой реализации детей и подростков.

Образовательная среда – понятие комплексное, включающее в себя все, что окружает ребенка в школе: здание, оборудование, рабочая мебель, оснащенность, режим обучения, учебные программы и способы их реализации, объем дневной и недельной учебной нагрузки, взаимоотношения с учителями и сверстниками. Не регламентируется санитарными нормами и правилами только технологии обучения, то есть способ реализации учебной программы.

Здоровьесберегающая технология обучения – это модель педагогической деятельности, в которой учитываются возрастно-половые особенности детей,

состояние их здоровья и индивидуальные психофизиологические особенности. Школа создает условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, применяя следующие здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе

- Метод проектов
- Личностно-ориентированные методики (развивающее обучение)
- Введение в учебный план предметов по здоровьесбережению
- Психолого-педагогическая поддержка
- Промежуточная аттестация знаний
- Поддержка воздушно-тепловой и световой среды:
- Набор специализированной мебели
- Разноуровневые домашние задания

Мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся

- Анализ детских заболеваний у уч-ся школы

- Нормализация учебной нагрузки и режима дня
- Физкультминутка на двадцатой минутке каждого урока
- Подвижная перемена на улице или в спортзале
- Спортивные кружки, секции
- День здоровья
- Эстафеты «Веселые старты»
- Уроки здоровья «Познай себя»
- Разговор о правильном питании,
- Уроки на природе
- Оздоровительная физкультура
- Выпуск санбюллетней, оформление в классах уголков здоровья
- Родительские собрания по проблемам сохранения здоровья детей
- Школьные и городские эстафеты, спартакиады.
- День защитника Отечества
- Ежегодная диспансеризация учащихся

«Опыт убеждает нас в том, что примерно у 85% всех слабоуспевающих учеников главной причиной отставания в учёбе является плохое состояние здоровья, какое-нибудь недомогание или заболевание» В. А. Сухомлинский.

Однако, трудно ожидать заметных успехов в заботе о здоровье учащихся без изменения отношения к здоровью учителя. Понимание ценности здоровья и необходимости здорового образа жизни у педагогов, анализ факторов и причин, разрушающих здоровье учителя, определили разработку и реализацию в школе курса по сохранению и укреплению здоровья учителей.

Для сохранения и укрепления профессионального здоровья педагогов школы были созданы и определены следующие направления деятельности.

1. Социально-психологическая поддержка сопровождения деятельности учителя, как в отдельности, так и для всего коллектива.
2. Оказание методической помощи учителям;
3. Морально-психологическая поддержка;
4. Создание условий для снижения тревожности, самоагрессии и самодеструкции;
5. Распространение знаний в области профилактики и лечения заболеваний, связанных со спецификой учительского труда и женского организма;
6. Ознакомление с современными и традиционными системами оздоровления;
7. Социально-материальная поддержка;
8. Оснащение и эстетическое оформление рабочего места учителя, организация места отдыха педагогов;
9. Организация досуга и спортивно – оздоровительных мероприятий для педагогов.

Основные направления психолого-педагогического сопровождения для учащихся, разработанные СПС :

- сохранение и укрепление психологического здоровья,
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни,
- развитие экологической культуры,
- дифференциация и индивидуализация обучения,
- мониторинг способностей и возможностей обучающихся,
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями,
- выявление и поддержка одарённых детей,
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения,
- обеспечение ответственного и осознанного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности,
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников,
- поддержка детских объединений и ученического самоуправления.

Необходимо отметить большой вклад СПС в создании комфортной среды учебного процесса в МБОУ СОШ №1 для педагогов, и учеников.

1.6. Оценка востребованности выпускников.

Целью профориентационной деятельности образовательного учреждения является реализация государственной политики в области профориентации обучающихся, направленной на развитие мотивации к познанию трудовой деятельности.

Основными задачами работы по профориентации и социальной адаптации обучающихся школы являются:

- помощь самоопределяющемуся подростку в адаптации к реальным социально-экономическим условиям рынка;
- формирование способности самостоятельно ориентироваться в постоянно меняющейся ситуации;
- формирование готовности к внутренним компромиссам на пути к успеху;
- подготовка самоопределяющегося человека к достойному поведению в ситуациях ненормативного жизненного и профессионального кризиса.

Реализация поставленных целей и задач осуществляется по каждому из следующих направлений:

- профессиональное просвещение, включающее профинформацию и профпропаганду;
- предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;
- профессиональная консультация, направленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-профконсультантов, педагогов-психологов;
- определение профессиональной пригодности учащихся по выбранной ими профессии для выявления наибольшей вероятности успешного её освоения и выполнения связанных с ней трудовых функций;
- социально-трудовая адаптация учащихся;
- раннее профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у учащихся позитивного отношения к труду, чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства;
- внедрение инновационных методов и технологий в профессиональное воспитание.

Общее количество учащихся, окончивших МБОУ СОШ №1 в 2019-20 у.г.

	2019-2020
Основная школа	75
Средняя школа	33
Из них:	
С отличием (9 класс)	1
С золотой медалью	1

В целях реализации задач, связанных с трудоустройством выпускников, в МБОУ СОШ №1 проводится профориентационная работа, организована предпрофильная подготовка в 9 классах, профильное обучение в 10-11 классах социально-экономический профиль, физико-математический и химико-биологический профили. Все выпускники 11 класса продолжили обучение в высших учебных заведениях.

Количество сдававших ЕГЭ	Количество поступивших в ОУ ВПО в 2020 году					
	всего	%	на бюджетной основе	%	на коммерческой основе	%
33	30	87%	11	36%	20	64%

	2019-2020
Поступили в ОУ СПО	75
Продолжили обучение в 10 классе	13

Продолжили обучение в 10 классе другого ОУ	5
--	---

Результативность проводимой в МБОУ СОШ №1 профориентационной работы подтверждается положительной динамикой увеличения количества выпускников 9 классов, выбравших для получения среднего общего образования обучение по социально-экономическому профилю в 10-11 классе в МБОУ СОШ №1 и дальнейшее обучение в СПО.

Факт продолжения обучения выпускников 9-х классов подтверждается соответствующими документами.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, среди которых много высококвалифицированных, творчески работающих учителей. Имеют почетные звания:

- Отличник народного просвещения - 2 человека,
- Почетный работник общего образования - 4 человека,
- Победитель нацпроекта-2 человека
- Награждены грамотой МО РФ-4 человека
- Награждены грамотой МО КК-3 человека
- Ветеран труда - 4 человека

Анализ ресурсного обеспечения образовательного процесса МБОУ СОШ №1 представлен в таблице №1

Качественный состав педагогического коллектива

Всего Учителей	Муж.	Жен.	Имеют высшее образ.	Высшая категория	I категория.	Соответствие
55	10	45	55	18	17	16

Возрастной состав коллектива

	До 25 лет	От 26 до 40	От 41 до 55	Свыше 55
человек	8	10	29	10
%	14%	18%	51%	18%

Анализ кадрового состава по стажу

	1-10	10-20	Свыше 20
человек	15	22	18
%	27	40	33

Выводы: кадровое обеспечение образовательного учреждения соответствует федеральным и региональным требованиям.

Для повышения квалификации педагогов ОУ широко использует возможности г.-к. Анапа и г. Краснодара. Ежегодно 2/3 учителей проходят переподготовку. 100% педагогического коллектива прошли переподготовку по новым ФГОС нового поколения.

За отчетный период 6 педагогов подтвердили свою квалификацию- 4 человека на I категорию и 4 человека на высшую категорию.

Необходимо отметить, что в педагогическом коллективе отсутствует текучка кадров.

В школе работоспособный педагогический коллектив, стремящийся к распространению своего педагогического опыта, повышению профессионального мастерства. В школе создана система, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство, ведется систематическая работа по распространению передового педагогического опыта.

В период дистанционного обучения все педагоги школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые ресурсы, вели электронные формы документации. Все 100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения.

Однако, есть проблемы, заключающиеся в том, что недостаточно интенсивно идет обобщение опыта работников школы на муниципальном и краевом уровнях, учителя с нежеланием принимают участие в конкурсах, не печатаются в СМИ. Исходя из современных требований, определились основные пути развития профессионализма учителя:

1. Работа на кафедрах и творческих группах.
2. Исследовательская деятельность.
3. Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий.
4. Различные формы педагогической поддержки.
5. Активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях.
6. Трансляция собственного педагогического опыта.
7. Использование ИКТ.

Ни один из перечисленных способов не будет эффективным, если педагог сам не осознает необходимости повышения собственной профессиональной компетентности. Отсюда вытекает необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста. Необходимо создать такие условия, в которых педагог самостоятельно осознает необходимость повышения уровня собственных профессиональных качеств.

Рекомендации: в 2020-2021 учебном году продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации в соответствии в перспективным планом повышения квалификации учителей школы, через организацию работы семинаров, единых методических дней, круглых столов различных уровней, создание условий для положительной мотивации обобщения актуального педагогического опыта. Активировать работу по укреплению материально-технической и методической базы всех учебных кабинетов, привести в соответствие с требованиями.

Меры по оптимизации штатного расписания в МБОУ СОШ №1 - сокращение избыточных штатных ставок и совмещение штатных ставок. Так, в школе отсутствует ставка завуча по НМР, эти функции распределены между руководителями кафедр. Необходимо отметить повышение эффективности труда работников учреждения, а также повышения эффективности расходов на оплату труда.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека расположена на втором этаже школы (здание №2) и занимает одну изолированную комнату площадью 50 кв. м. Библиотека оборудована стеллажами, столами, стульями. В библиотеке оборудовано рабочее место библиотекаря, рабочее место обучающегося и зона для читателей на 15 посадочных мест. Имеется принтер, сканер, видеомаягнитофон, выход в интернет, мультимедиапроектор. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один человек – педагог-библиотекарь, единственный специалист среди школ города, имеющий первую категорию по квалификации Кузьмина С.А.. Режим работы библиотеки – с 9-00 до 17-00 ежедневно без перерыва на обед с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Образование является основным приоритетом человека и должно обеспечить его развитие. Учащимся в школе необходимо получить навыки самообразования, умения работать с информацией, а библиотека обязана помочь данному процессу.

Школьная библиотека обеспечивает учащихся и учителей информацией по трем основным направлениям:

- традиционные библиотечные ресурсы (книги, журналы);
- мультимедийные образовательные ресурсы;
- информация и документы, доступные в интернете.

Обеспечение образовательного процесса невозможна без фонда информационных ресурсов, укомплектованного в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Общий фонд библиотеки составляет 22181 экземпляров, учебников – 9284 экземпляров, художественной и методической литературы – 12897.

Заказ на учебники, входящие в краевой перечень учебников, оформлен в установленные сроки.

В формировании заказа на учебники участвуют педагоги и завучи школы.

Имеющийся фонд медиаресурсов, ресурсы Интернет позволяют внедрять ИКТ в учебный процесс школы. В фонде библиотеки имеются CD диски с материалами для подготовки к урокам и экзаменам, диски в формате MP-3 с аудиокнигами по школьной программе, диски DVD с записями фильмов по школьной программе. Часть новых учебников поступает с электронными приложениями, что позволяет учителю разнообразить урок. В 2017-2018 учебном году появилась возможность использовать на уроках электронные версии учебников.

Материалы на CD и DVD дисках используются и школьниками для более углубленного изучения предмета. Пользователи получают диски для просмотра их дома или в библиотеке. Диски, как и книги, выдаются по формулярам.

В настоящее время самые оперативные источники информации – периодические издания и Интернет. Были выписаны периодические издания для педагогов и школьников. Кроме этого продолжается оформляться подписка на электронные журналы издательского дома «Первое сентября» в рамках проекта «Школа цифрового века», что позволяет в более полном объеме выполнять информационные запросы и педагогов и учащихся. Электронные журналы размещены на сервере школы и могут быть доступны для педагогов.

Еще одна задача библиотеки – научить учащихся поиску, критической оценке и переработке информации. Для этого проводятся уроки информационной грамотности. В течении года было проведено 17 уроков – «Путешествие по русским былинам», « О книге и библиотеке», « Детские газеты и журналы», «Дети войны» и др.

Справочно – библиографическая работа библиотеки – это и выполнение справок, и информационные бюллетени и консультации по использованию ресурсов библиотеки. По материалами «Школа России» для классных руководителей были проведены обзоры «Идеи для классных часов», «Классное руководство и воспитание школьников». «Школьная библиотека – библиотечно – информационный центр школы» - темы выступления на педсовете Кузьминой С.А..

Большое место в пропаганде фондов библиотеки занимают книжные выставки. В течении года оформлялись книжные выставки и тематические полки: «Наш край – земля Кубанская», «М.Ю. Лермонтов – 200 лет со дня рождения», «Мама, милая мама», «Преподобный Сергей Радонежский» и др. Были оформлены тематические полки к юбилейным датам и праздникам. Страница библиотеки на сайте школы периодически обновляется – это информация об обеспечении учебниками, списки чтения на лето, информация о новых книгах.

Контрольные показатели работы библиотеки в отчетном году:

Читателей – 1000

Посещаемость – 11,5

Книговыдача – 9917

Читаемость 10,38

Много времени в работе библиотеки занимает работа с учебниками. Классные руководители получают учебники в библиотеке и организуют их возврат. В 2019-2020 учебном году обеспеченность учебниками равнялась 100%. Для родителей информация об учебниках размещается на школьном сайте на странице «Библиотека». Там же помещен список учебников, по которым будет вестись обучение.

В этом году классные руководители хорошо организовали сдачу учебников в конце учебного года. Практически все учебники возвращены в библиотеку. Есть, конечно, и случаи потери учебников, но эти вопросы решаются в рабочем порядке.

Общие выводы и предложения:

- библиотека выполняет необходимый объем работы по предоставлению пользователям информации, используя для этого книжный фонд на традиционных носителях, фонд медиаресурсов и Интернет;

- библиотека нуждается в пополнении фонда современной детской литературы, художественной литературы, литературы научно – познавательной, методической литературы;
- продолжить пополнение фонда методических материалов для педагогов за счет Интернет – ресурсов, электронной доставки документов, традиционной подписки на периодические издания, подписки на электронные журналы;
- продолжить работу над электронным каталогом;
- продолжить работу по воспитанию информационно грамотного читателя, используя уроки информационной грамотности, индивидуальные консультации и практикумы.

1.9. Оценка материально-технической базы.

Условия реализации образовательных программ	
- кабинеты общеобразовательных дисциплин (предметов)	Всего -25 кабинетов , из них: кабинеты русского языка-3 кабинеты математика-3 кабинет физики-1 кабинеты истории, обществознания, -2 кабинет биологии-1 кабинет географии-1 кабинеты начальных классов-6 кабинет информатики-1 кабинеты иностранного языка-2 кабинет химии-1 кабинет ОБЖ-1 кабинет музыки-1 кабинет технологии (для девочек)-1 кабинет ИЗО-1
- наличие оборудования, обеспечивающего реализацию общеобразовательной подготовки	компьютеры с выходом в интернет-50 мультимедийные проекторы-24. АРМ-8. цифровые микроскопы-6 тестовые системы для голосования-6 документ-камеры-9 наборы лабораторного оборудования по предметам (физика, начальная школа) -5 наборы для конструирования «Лего»-20
- обеспеченность помещениями общего и специального назначения (актовый зал, библиотека, помещения для питания (количество мест), медпункт (наличие лицензии) и др.)	библиотека, читальный зал медицинский блок: кабинет врача, процедурный кабинет (лицензия ЛО-23-01 - 003633 от 04.08.2011 года буфет – раздаточная, зал для приема пищи (на 96 мест) физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивный зал 1360 кв.м. кабинет психолого-профилактического сопровождения комнаты для кружковой работы
- охват горячим питанием	100%
- обеспеченность: - учебной литературой (%)**; - методической литературой(%)**; - по общеобразовательным дисциплинам (%)* - по профессиональным дисциплинам (%)*	библиотечный фонд -22137 экземпляров 100% 80%

- указать кол-во наименований подписных профессиональных журналов	8
- количество учащихся на 1 компьютер** - указать количество компьютеров на 100 обучающихся очной формы обучения*	2
Соблюдение требований к условиям реализации образовательных программ (указать выявленные несоответствия)	требования к условиям реализации образовательных программ соблюдены.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса МБОУ СОШ №1 являются требования ФГОС, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966.; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО в МБОУ СОШ №1, реализующем ООП ООО, оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- помещения (кабинеты) для занятий музыкой, изобразительным искусством;
- информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- спортивный зал;
- спортивная площадка;
- помещения для питания обучающихся;
- помещения для медицинского персонала;
- административные помещения, оснащенные необходимым оборудованием,
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

В настоящий момент МБОУ СОШ №1 представляет собой современное образовательное учреждение с достаточно развитой материально-технической базой. Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью (ученические столы, стулья, классные доски, стеллажи для хранения наглядных пособий и дидактического материала), мультимедийными проекторами, интерактивными досками, видео- и аудио- аппаратурой, необходимыми для обеспечения высокого качества результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий.

Кроме того, в школы имеются принтеры, сканеры и ксероксы. В учебных кабинетах собран богатый дидактический материал, наглядные пособия, аудио- и видеокассеты, используемые в учебном процессе. В школе есть компьютерный класс, оснащенный современной техникой, с выходом в Интернет.

Оценка материально-технических условий реализации ООП ООО

№	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да
1.	Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:	
1.1.	с читальным залом с числом рабочих мест не менее 15	Да
1.2.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки	Да
1.3.	имеется медиатека	Да

1.4.	имеются средства сканирования	Да
1.5.	обеспечен выход в Интернет	Да
1.6.	обеспечены копирование бумажных материалов	Да
1.7.	укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	Да
2.	В основной школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся (более 30% от заданного) в том числе:	
2.1.	Театр	нет
2.2.	Газета, журнал	нет
2.3.	Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да
2.4.	Блог ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	нет
2.5.	Интернет-форум ОУ	нет
2.6.	Радио	Нет
2.7.	Телевидение (телеканал)	Нет
2.8.	Другое (указать)	Нет
3	Материально-техническая база соответствует реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	Да
4.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, динамическое расписание учебных занятий, учебный план, учитывающий полидеятельностное пространство) соответствует требованиям ФГОС ООО	Да
5.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников (более 50%):	Да
5.1.	математика	Да
5.2.	русский язык	Да
5.3.	литература	Да
5.4.	иностраннный язык	Да
5.5.	история	Да
5.6.	обществознание	Да
5.7.	география	Да
5.8.	физика	Да
5.9.	химия	Да
5.10.	биология	Да
5.11.	информатика	Да
5.12.	физкультура	Да
5.13.	технология	Да
5.14	ИЗО	Да
6.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (мастерские)	Да
7.	Наличие помещений для занятий музыкой, изобразительным искусством	Да
8.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Нет

В школе была реализована программа «Доступная среда». Таким образом, повышена доступность в обучении детям с ОВЗ.

В школе обеспечена система безопасности пребывания: тревожная кнопка, современная система противопожарной безопасности, охрана на входе в здание школы, электронный замок на воротах при входе в школу, камеры видеонаблюдения на территории и внутри школы.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

На основе «Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости» и приказа №07/1-ОД от 01.09.2019г. Был разработан и проводился внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. ВШ контроль носил системный характер, осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, административных работ. Мониторинг включал в себя проверку и оценку количественного сопоставления полученных результатов, определение качественных особенностей обученности учащихся.



По плану ВШК администрацией школы осуществлялся контроль по следующим блокам плана:

- контроль за ведением документации
- контроль за качеством ЗУН
- контроль за уровнем преподавания предметов
- контроль за объемом выполнения учебных программ
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах
- контроль за успеваемостью учащихся
- контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий
- контроль за осуществлением преподавания на дому
- контроль за организацией воспитательной работы

Определенные недостатки в организации учебно- воспитательного процесса отмечаются у специалистов, имеющих небольшой стаж работы и новых учителей, которые адаптировались в новом коллективе не полностью.

В течение учебного года заместитель директора по УВР осуществлял контроль за прохождением учебных программ по предметам учебного плана. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана; тщательно проанализированы содержание, результаты работы по различным учебникам, используемым учителями, преемственность и логичность, взаимосвязь по параллелям и годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников, в том числе и для обеспечения коррекционного обучения. Необходимо отметить, что программы по всем предметам учебного плана в 2019-2020 году выполнены в полном объеме.

Динамика успеваемости

В школе на конец 2019 - 2020 учебного года обучалось 1237 ученика, число классов составило 35.

В начальной школе – 17 классов, в основной школе - 16 классов, в средней школе - 2 класса.

По сравнению с итогами прошлого года количество учащихся увеличилось на 88 учащихся. Идет тенденция к увеличению численности классов и количества учащихся.

Качество и обученность учащихся за три учебных года.

Отслеживается
качества знаний за
обучения. В течение
проводились
внутришкольные

	Кол-во уч-ся	% успеваемости	% качества
2014-2015	867	99,8	43
2015-2016	913	99,7	47
2016-2017	983	99	45
2017-2018	1061	99	46
2018-2019	1149	94	54
2019-2020	1237	96	54
	Кол-во уч-ся	% успеваемости	% качества
входной	476	87	44
рубежный	509	88	52

стабильность
три последних года
учебного года
краевые КДР и
срезовые и ВПР.

Качество знаний и обученность также увеличились. Подводя итоги 2019-2020 учебного года, хочется отметить, что работа школы является достаточно эффективной и творческой. Итоговой работы не было, но начало учебного года запланированы ВПР, в связи с дистанционным обучением в 3 триместре.

Основанием можно считать:

1. Активную успешную работу педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Стабильные показатели качества знаний учащихся – 54%, 96% успеваемость .
3. Творческую активность учителей и учащихся школы в мероприятиях различного уровня.
4. Высокий уровень овладения и использования технологии системно-деятельностного подхода.
5. Положительную оценку работы школы родителями учащихся.
6. Условия пандемии не отразились на качестве обучения учащихся.

Недостатки в работе:

1. Недостаточно высокое качество обученности учащихся в среднем звене.
2. Недостаточный уровень мотивации отдельных учителей к повышению уровня профессионального мастерства в межкурсовой период.
3. Нет системы в применении современных педагогических технологий для повышения эффективности образовательного процесса; в частности - использование информационных технологии на уроках, проектно-исследовательских методов, группового и индивидуального обучения.

Выводы:**Поставленные задачи на 2019 – 2020 учебный год в целом выполнены:**

- учебные программы по всем предметам пройдены;
- дистанционное обучение в 3 триместре не сказалось на качестве знаний и обученности учащихся школы
- выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемость) за последние три года составило 2018 – 99%; 2019-94% 2020г – 96%
- показатель качества обученности за три года 2018г – 46%; 2019-54% 2020г – 54%;
- выпускники 11 классов успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты;
- предметные УУД у выпускников 4 классов сформированы на высоком уровне;

- все ученики 3 – 10 классов успешно прошли промежуточную аттестацию;
- система профильного образования в 10 – 11 классах на выпуске подтвердила сформированность;

- дана положительная оценка работы школы родителями учащихся.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- процент качества снизился в 7-8 классах;
- недостаточный уровень мотивации отдельных учителей к повышению уровня профессионального мастерства в отчетный период;
- отсутствие системы в применении современных педагогических технологий для повышения эффективности образовательного процесса, в частности, информационных технологий, проектно-исследовательских методов, группового и индивидуального обучения.

Задачи на 2020/2021 учебный год

Основная цель работы учителей школы на 2020 – 2021 учебный год:

продолжить работу по обеспечению качества обучения, выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную, физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к социальной адаптации.

Основные задачи:

- 1) Обеспечение реализации ФГОС НОО , ООО переход на ФГОС СОО;
 - 2) Обеспечение оптимальной организации образовательного процесса на основе интеграции учебной и внеурочной деятельности образования;
 - 3) Развитие образовательного пространства школы, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, объединяющего в единый функциональный комплекс образовательные, воспитательные и оздоровительные процессы;
 - 4) Развитие системы мониторинга по отслеживанию достижений учащихся в учебной и развивающей сферах;
 - 5) Расширение пространства совместной деятельности учащихся и педагогов, в которых могут формироваться социальные компетенции (организаторские, коммуникативные, самостоятельные);
 - 6) Обеспечение непрерывно восходящего развития профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов, создание для них рефлексивного пространства через организацию работы кафедр, систему педагогических семинаров, курсов, практик по совершенствованию образовательной деятельности;
 - 7) Совершенствование системы управления школой на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество педагогов, родителей и обучающихся;
 - 8) Оснащение учебных помещений школы материально-техническими ресурсами в объеме, позволяющем реализацию ФГОС НОО , ООО, СОО;
 - 9) Развитие образовательного пространства через внедрение современных информационных технологий;
 - 10) Развитие здоровьесберегающей среды школы, безопасной для всех участников образовательного процесса.
 - 11) Укрепление и расширение связей с общественностью, научными организациями, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.
- Решение этих задач должно обеспечить конкурентоспособность школы.

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателей
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	Человек (Ч)	1237
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	585
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	580
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	72
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек	584(без учета 1-х классов)
		%	54(без учета 1-х классов)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	68,27
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	52,14 (профиль)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек	75
		человек	
		%	

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек	
		%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек	33
		человек	-
		%	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек	-
		%	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек	-
		%	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек	-
		%	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек	-
		%	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек	1
		%	3

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек	846
		%	68
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек	580
		%	46
1.19.1	Регионального уровня	человек	10
		%	1
1.19.2	Федерального уровня (в том числе и интернет-олимпиады)	человек	450
		%	36
1.19.3	Международного уровня (в том числе и интернет-олимпиады)	человек	250
		%	20
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек	72
		%	5,8
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек	55
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек	55
		%	100
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	55
		%	100
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек	0
		%	0
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	0
		%	0
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек	4
		%	7
1.29.1	Высшая	человек	2
		%	50
1.29.2	Первая	человек	2
		%	50
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек	
		%	
1.30.1	До 5 лет	человек	5
		%	8

1.30.2	Свыше 30 лет	человек	6
		%	9
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек	22
		%	40
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек	12
		%	21
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек	55
		человек	55
		%	100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек	55
		%	100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	50
		единиц	37
		единиц	0,054
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества	единиц	22181

	единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	14
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек	1061
		%	100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	4960
		кв.м	2